

**STATUT STOWARZYSZENIA
POLSKO-KANADYJSKIEGO
W CALGARY
(Projekt)**

**Opracowany przez
Zarząd Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego
marzec, 2014**

Rozdział I
NAZWA, UMIEJSCOWIENIE I CELE ORGANIZACJI

Artykuł 1.1
STOWARZYSZENIE POLSKO-KANADYJSKIE W CALGARY

1.1.1 Nazwa organizacji brzmi:

- w języku polskim: STOWARZYSZENIE POLSKO-KANADYJSKIE W CALGARY;
- w języku angielskim: THE POLISH-CANADIAN ASSOCIATION OF CALGARY.

1.1.2 Poprzednikami Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego w Calgary było Polskie Towarzystwo w Calgary „Polonia”, założone 15-go listopada 1931 roku, następnie Klub Polski oraz Związek Polaków w Calgary (Polish Alliance), który wystąpił o rejestrację organizacji w ramach The Societies Act 1924, 15-go lipca 1946 roku.

1.1.3 Z dniem 28 maja 1971 roku, na mocy Province of Alberta Societies Act, rozdział 347, uprzednia nazwa „Związek Polaków w Calgary” została zamieniona na „Stowarzyszenie Polsko-Kanadyjskie w Calgary”.

1.1.4 Definicje terminów i skrótów:

Członkowie	członkowie Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego w Calgary
Członek pełnoprawny	członek posiadający co najmniej prawo głosowania, lecz w kontekście kandydowania do władz posiada on również prawo kandydowania
Dom Polski	Polsko-Kanadyjskie Centrum Kulturalne w Calgary
Komisja	struktura władzy Stowarzyszenia inna niż Zarząd
Prezes	Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Przewodniczący	zebrania – osoba prowadząca zebranie; komisji – osoba reprezentująca komisję
Rada Dyrektorów	Centre Board of Directors, w skrócie CBD
Statut	niniejszy statut Stowarzyszenia
Stowarzyszenie	Stowarzyszenie Polsko-Kanadyjskie w Calgary
Władze	struktury władzy Stowarzyszenia
Zarząd	Zarząd Stowarzyszenia

1.1.5 Siedzibą Stowarzyszenia jest Polsko-Kanadyjskie Centrum Kulturalne mieszczące się w Calgary, Alberta przy 3015 - 15 Street NE.

1.1.6 Na mocy porozumienia z władzami miasta Calgary z dnia 1-go sierpnia 1980 roku Stowarzyszenie uzyskało prawo własności do terenu zajmowanego przez Dom Polski, co zostało zapisane w aktach hipotecznych.

1.1.7 Do 21 grudnia 2006 roku Stowarzyszenie było wyłącznym właścicielem Domu Polskiego.

1.1.8 Od dnia 21 grudnia 2006 roku, na mocy „Umowy Współwłasności” zawartej między Stowarzyszeniem Polskich Kombatantów, Koło Nr 18 w Calgary, a Stowarzyszeniem Polsko-

Rozdział I: NAZWA, UMIEJSCOWIENIE I CELE ORGANIZACJI

Kanadyjskim – Stowarzyszenie Polskich Kombatantów, Koło Nr 18 w Calgary, stało się współwłaścicielem Domu Polskiego.

1.1.9 Powyższa „Umowa Współwłasności” stanowi integralną część niniejszego Statutu. Dotyczy to szczególnie przepisów Statutu odnośnie zmian prawnych własności Domu Polskiego.

1.1.10 Zgodnie z powyższą Umową, Domem Polskim zarządza powołana przez obydwie organizacje Rada Dyrektorów (Centre Board of Directors, w skrócie CBD), składająca się z czterech przedstawicieli z obydwu organizacji.

1.1.11 Stowarzyszenie reprezentuje w Radzie: Prezes, I-szy Wiceprezes oraz dwie dodatkowe osoby wybierane przez Zarząd będące członkami Stowarzyszenia i posiadające bierne prawo wyborcze.

1.1.12 W wypadku nieporozumienia pomiędzy polską i angielską wersją Statutu wersja angielska jest decydująca.

Artykuł 1.2 CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

1.2.1 Stowarzyszenie jest organizacją społeczno-kulturalną, skupiającą na zasadach dobrowolności Polaków i Kanadyjczyków polskiego pochodzenia mieszkających w Albercie.

1.2.2 Celem tej organizacji jest działalność na rzecz zachowania polskości: polskiej kultury, polskich tradycji i języka polskiego.

1.2.3 Stowarzyszenie współpracuje z istniejącymi organizacjami polonijnymi na rzecz i dla dobra środowiska polonijnego.

1.2.4 Stowarzyszenie patronuje polskim imprezom kulturalnym, szczególnie ważnym dla narodowej tożsamości, polskiej kultury i tradycji.

1.2.5 Stowarzyszenie, w miarę swoich możliwości finansowych, może wspierać poprzez dotacje: organizacje polonijne, organizacje charytatywne polskie w Kanadzie, w Polsce i w innych krajach.

1.2.6 Stowarzyszenie może także udzielać wsparcia finansowego wybitnie uzdolnionym osobom polskiego pochodzenia, zamieszkałym w Kanadzie bądź poza jej granicami, celem kształcenia ich talentów.

1.2.7 Stowarzyszenie jest organizacją zachowującą bezstronność w sprawach politycznych i wyznaniowych.

Rozdział II **CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU**

Artykuł 2.1 **PRZYNALEŻNOŚĆ DO STOWARZYSZENIA**

- 2.1.1 Członkowie dzielą się na zwyczajnych i honorowych.
- 2.1.2 Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każdy, kto ukończył 18 lat, jest pochodzenia polskiego, posiada obywatelstwo polskie lub kanadyjskie, przebywa na stałe w Kanadzie, ma nieposzlakowaną opinię oraz akceptuje Statut Stowarzyszenia.
- 2.1.3 Osoba wstępująca do Stowarzyszenia winna wypełnić i podpisać deklarację członkowską.
- 2.1.4 Zarząd na swoim najbliższym zebraniu rozpatruje deklaracje i podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów na nowych członków.
- 2.1.5 W przypadku wątpliwości powstałych co do nowego kandydata Zarząd po wysłuchaniu kandydata decyduje o jego przyjęciu.
- 2.1.6 Osoba, która spełniła wymagania określone w punktach 2.1.2 i 2.1.3 niniejszego artykułu i której deklaracja członkowska została zaakceptowana przez Zarząd i podpisana przez Prezesa, zostaje oficjalnie przyjęta do organizacji jako członek zwyczajny.
- 2.1.7 Data podpisania przez Prezesa deklaracji członkowskiej jest jednocześnie datą przyjęcia nowego członka do Stowarzyszenia.
- 2.1.8 Lista nowych członków jest ogłoszona na najbliższym Zebraniu Miesięcznym. Zaleca się, aby nowo przyjęci członkowie byli obecni na tym zebraniu i przedstawili się obecnym członkom.
- 2.1.9 Jeżeli osoba z listy nowych członków jest nieobecna, jej prezentacja jest odłożona do następnego zebrania członkowskiego.
- 2.1.10 Nowo przyjęci członkowie mają obowiązek zapłacenia składki członkowskiej w ciągu najbliższych trzech miesięcy. Składka ta jest związana z rokiem kalendarzowym.
- 2.1.11 Członkostwo w Stowarzyszeniu może ustać, jeżeli członek sam zrezygnuje, kierując do Zarządu list deklarujący jego rezygnację, albo zostanie usunięty mocą tego Statutu.
- 2.1.12 Tytuł członka honorowego nadaje się osobie wyjątkowo zasłużonej dla Stowarzyszenia lub środowiska polonijnego (niekoniecznie członka Stowarzyszenia). Z wnioskiem o nadanie tytułu może wystąpić Zarząd albo specjalnie powołana do tego komisja. Zebranie Walne zatwierdza wniosek drogą głosowania.
- 2.1.13 Członek Honorowy jest zwolniony z płacenia składek członkowskich na rzecz Stowarzyszenia. Będzie on także posiadać specjalną legitymację potwierdzającą jego status.

Rozdział II: CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

2.1.14 Członek Honorowy ma zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.

Artykuł 2.2 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA STOWARZYSZENIA

2.2.1 Do obowiązków członka należy: znajomość Statutu i przestrzeganie jego zasad, opłacanie w terminie składek członkowskich, uczestniczenie w zebraniach Stowarzyszenia, branie aktywnego udziału w pracach społecznych i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

2.2.2 Członek będzie wykonywać wszelkie prace na rzecz Stowarzyszenia bezpłatnie i będzie troszczyć się o mienie społeczne Stowarzyszenia i Domu Polskiego.

2.2.3 Członkowi przysługuje prawo zwrotu poniesionych kosztów na rzecz Stowarzyszenia po uprzednim uzgodnieniu tych wydatków z Zarządem Stowarzyszenia.

2.2.4 Członek Stowarzyszenia będzie strzegł dobrego imienia Stowarzyszenia jak i jego członków.

2.2.5 Członek zwyczajny mający opłacone na bieżąco składki członkowskie i niezawieszony w prawach członka Stowarzyszenia ma czynne prawo wyborcze po trzech miesiącach przynależności do Stowarzyszenia oraz bierne prawo wyborcze po sześciu miesiącach przynależności do Stowarzyszenia.

Czynne prawo wyborcze oznacza prawo udziału w głosowaniach w czasie zebrań członkowskich. Bierne prawo wyborcze oznacza prawo bycia wybieranym do władz Stowarzyszenia.

2.2.6 Członkowie mogą jednocześnie pełnić tylko jedną funkcję we władzach Stowarzyszenia.

2.2.7 Członkowie zatrudnieni odpłatnie w Domu Polskim, bądź wynajmujący pomieszczenie w budynku Domu Polskiego na cele użytkowe lub będący w bezpośrednim lub pośrednim stosunku komercyjnym z Domem Polskim lub Stowarzyszeniem, nie mogą pełnić żadnych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

2.2.8 Członek zwyczajny będzie automatycznie zawieszony w prawach członkowskich Stowarzyszenia, jeśli po upływie trzech miesięcy jego składka roczna nie będzie zapłacona. Jeżeli w ciągu następnych trzech miesięcy składka nadal nie zostanie uregulowana, osoba ta zostanie skreślona automatycznie z listy członkowskiej, na mocy tego przepisu.

2.2.9 Osoba skreślona z powyższego powodu z listy członkowskiej może ponownie ubiegać się o członkostwo w Stowarzyszeniu na zasadach nowego kandydata.

2.2.10 Członkom służy prawo odwołania się do Sądu Koleżeńskiego w razie doznania obrazy osobistej ze strony innych członków.

2.2.11 W przypadku naruszenia praw statutowych przez władze Stowarzyszenia, gdy członek jest dotknięty tym osobiście, może on odwołać się do Sądu Koleżeńskiego. W przypadku

Rozdział II: CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

kwestionowania ogólnych rozporządzeń władz, które jego zdaniem łamią statut, członek może złożyć skargę do Zarządu lub Komisji Doradczej.

2.2.12 Członkowie mają prawo na zebraniach Stowarzyszenia zasięgać informacji o decyzjach Zarządu i innych komisji Stowarzyszenia. Członkowie mają również prawo wglądu do dokumentów Stowarzyszenia. W tym wypadku muszą złożyć pisemną prośbę z uzasadnieniem do Zarządu. Zarząd może nie uwzględnić tej prośby, lecz musi to uzasadnić na piśmie.

2.2.13 Członkowie mogą być wyróżnieni przez Zarząd Stowarzyszenia za swoją pracę dla dobra Stowarzyszenia lub na rzecz środowiska polonijnego: słowami uznania w liście gratulacyjnym lub umieszczeniem podziękowania w polonijnych środkach masowego przekazu.

2.2.14 Podstawą do zawieszenia w prawach lub usunięcia członka ze Stowarzyszenia, zarówno zwyczajnego jak i honorowego, może być jeden lub więcej z następujących powodów:

- a) Publiczne oczernianie władz Stowarzyszenia lub jego członków.
- b) Publiczne nieuznawanie decyzji Stowarzyszenia podjętych zgodnie ze Statutem.
- c) Przywłaszczenie sobie, przekazanie osobie trzeciej lub celowe zagubienie pieniędzy, dokumentów lub innych przedmiotów należących do Stowarzyszenia.
- d) Uporczywe zakłócanie przebiegu zebrań Stowarzyszenia pomimo upomnień i inne formy niegodnego zachowania podczas zebrań Stowarzyszenia.
- e) Gdy sąd kanadyjski udowodnił winę w poważnej sprawie sądowej prawomocnym wyrokiem.

„Publiczne”, w powyższych punktach a i b, oznacza wystąpienie wobec władz kanadyjskich lub polskich, w mediach, na stronach internetowych lub na forum organizacji polonijnych lub kanadyjskich. Podpisanie się na pismach czy korespondencji podlegających pod punkty a i b również stanowi popełnienie czynów wyrażonych w tychże punktach. Jednakże, wystąpienia krytykujące działalność Zarządu lub innych władz na forum Stowarzyszenia nie stanowią naruszenia punktów a i b, pod warunkiem że wystąpienia te są oficjalnie poddane pod dyskusję na zebraniach Stowarzyszenia lub złożone na piśmie władzom Stowarzyszenia.

2.2.15 Zawieszenie w prawach członka lub usunięcie ze Stowarzyszenia może nastąpić tylko w wyniku decyzji Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym.

2.2.16 Tylko Zarząd może wnioskować zawieszenie lub wyrzucenie dyscyplinarne członka Stowarzyszenia na Zebraniu Walnym. Sąd Koleżeński może postawić taki wniosek tylko do Zarządu w celu dalszego rozpatrzenia sprawy i podjęcia decyzji.

2.2.17 Decyzja Zarządu o zamiarze poddania wniosku o zawieszenie lub wyrzucenie dyscyplinarne członka pod głosowanie na Zebraniu Walnym musi być ogłoszona przez Zarząd na Zebraniu Miesięcznym przed Zebraniem Walnym mającym głosować nad wnioskiem.

2.2.18 Oskarżony członek ma prawo do obrony w czasie rozpatrywania jego sprawy o zawieszenie lub wyrzucenie przez Zarząd. Może on wybrać spośród członków Stowarzyszenia reprezentanta do pomocy w swojej obronie.

Rozdział II: CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

2.2.19 Decyzja Zebrania Walnego o zawieszeniu lub usunięciu członka ze Stowarzyszenia jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

2.2.20 Usunięty członek ma prawo do ponownego ubiegania się o członkostwo w Stowarzyszeniu po upływie sześciu lat.

2.2.21 Uprzednio usunięty członek może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Stowarzyszenia na zasadach nowego kandydata.

2.2.22 Zarząd rozważy ponowne przyjęcie tej osoby i, jeżeli jest za jej przyjęciem, poda swój wniosek do przegłosowania na Zebraniu Walnym. Ponowne przyjęcie jest możliwe tylko po pozytywnej decyzji Zebrania Walnego w głosowaniu tajnym.

2.2.23 Taki sam tryb postępowania o zawieszeniu lub usunięciu, jak opisany powyżej, obowiązuje wobec członka władz Stowarzyszenia.

2.2.24 Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu nie daje prawa do zwrotu zapłaconych składek.

Rozdział III ZEBRANIA CZŁONKOWSKIE

Artykuł 3.1 ZEBRANIA CZŁONKOWSKIE OGÓLNI

3.1.1 Zebrania członkowskie są podstawową formą uczestnictwa członków w życiu Stowarzyszenia. Służą one do podejmowania decyzji potrzebnych do dalszej działalności Stowarzyszenia. Dają one możliwość wymiany informacji i poglądów, a także mają wpływ na działanie Zarządu i Rady Dyrektorów.

3.1.2 Ze względu na znaczenie, charakter i tryb powoływania są trzy typy zebrania członkowskich:

- a) Zebrania Miesięczne, które mogą być zwykłe lub nominacyjne;
- b) Zebrania Walne, które mogą być sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze;
- c) Zebrania Nadzwyczajne, które są powoływane w celu pilnego rozpatrzenia ważnych spraw Stowarzyszenia i mają uprawnienia Zebrania Walnego.

3.1.3 Wszystkie zebrania Stowarzyszenia są prowadzone w języku polskim i protokółowane przez Sekretarza również w języku polskim.

3.1.4 W czasie zebrania członkowskich jest dopuszczalne używanie przez Sekretarza urządzeń elektronicznych do zapisu przebiegu zebrania.

3.1.5 Inne osoby mogą to czynić jedynie po uprzednim otrzymaniu pozwolenia od osoby prowadzącej zebranie.

3.1.6 Wszystkie zebrania Stowarzyszenia zwołuje Prezes Zarządu w uzgodnieniu z Zarządem.

3.1.7 Członkowie powinni być powiadomieni o zebraniu przy użyciu polonijnych środków medialnych na dwa tygodnie przed Zebraniem Miesięcznym i na cztery tygodnie przed zebraniem Walnym lub Nadzwyczajnym.

3.1.8 Zawiadomienie o zebraniu musi zawierać: miejsce zebrania, datę i godzinę rozpoczęcia, a w przypadku Zebrania Nadzwyczajnego – cel zebrania.

3.1.9 Do rozpoczęcia zebrania wymagane jest kworum, procentowa obecność wszystkich pełnoprawnych członków. W wypadku Zebrania Miesięcznego kworum stanowi 20%, a Walnego i Nadzwyczajnego – 50%.

3.1.10 W przypadku braku pełnego kworum, rozpoczęcie Zebrania Miesięcznego odracza się o 15 minut, a Zebrania Walnego i Nadzwyczajnego o 30 minut. Po upływie tego czasu wystarczającym kworum do rozpoczęcia Zebrania Miesięcznego jest 5%, a Zebrania Walnego lub Nadzwyczajnego jest 33%.

3.1.11 Niespełnienie powyższych warunków kworum prowadzi do przełożenia zebrania na inny termin.

Rozdział III: ZEBRANIA CZŁONKOWSKIE

- 3.1.12 Zebrania nie mają uprawnień do działania niezgodnie z obowiązującym statutem Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego.
- 3.1.13 Zebrania są prowadzone przez przewodniczącego zebrania. Normalnie przewodniczącym zebrania jest Prezes Zarządu, lecz może nim być również inna osoba określona w Statucie.
- 3.1.14 Członkowie mogą zabrać głos po uzyskaniu zgody przewodniczącego zebrania.
- 3.1.15 Zgoda ta może być odwołana przez przewodniczącego zebrania, jednakże członek wypowiadający się ma prawo odwołać się do zebrania od decyzji wstrzymującej jego wypowiedź.
- 3.1.16 Na zebraniach decyzje są podejmowane poprzez głosowanie. Jeżeli Statut nie mówi inaczej, obowiązuje zasada zwykłej większości głosów.
- 3.1.17 Wniosek poddany pod głosowanie powinien być tak sformułowany, żeby większość głosów oznaczała wykonalność tego wniosku, a nie jego zaniechanie.
- 3.1.18 Głosowanie na zebraniach jest jawne, z wyjątkiem gdzie Statut przewiduje głosowanie tajne.
- 3.1.19 Jednakże, na żądanie co najmniej pięciu głosujących członków, przewodniczący zebrania zarządza głosowanie pomocnicze decydujące o sposobie głosowania głównego.
- 3.1.20 Na wszystkich zebraniach Stowarzyszenia tylko obecni i pełnoprawni członkowie mogą głosować. Każdy członek ma tylko jeden głos.
- 3.1.21 Na każdym zebraniu protokół z poprzedniego zebrania musi być odczytany, po czym obecni na zebraniu mogą wносить poprawki. Następnie odbywa się głosowanie nad przyjęciem protokołu wraz z uwzględnionymi poprawkami.
- 3.1.22 Wnoszenie poprawek oraz zatwierdzenie protokołu może mieć miejsce tylko na zebraniu nie mniejszej wagi niż zebranie, którego protokół dotyczy.

Artykuł 3.2 ZEBRANIE MIESIĘCZNE

- 3.2.1 Zebrania Miesięczne powinny odbywać się minimum siedem razy w roku z wyjątkiem okresu letniego (lipiec, sierpień).
- 3.2.2 Zebranie Miesięczne nie musi się odbyć w miesiącu, w którym ma miejsce Zebranie Walne lub Nadzwyczajne.
- 3.2.3 Na Zebraniach Miesięcznych podejmowane decyzje nie mogą dotyczyć spraw leżących w kompetencji Zebrania Walnego.
- 3.2.4 Celem Zebrania Miesięcznego jest

Rozdział III: ZEBRANIA CZŁONKOWSKIE

- a) poinformowanie członków o pracy władz, stanu finansowego, działalności Domu Polskiego, CBD i Kierownika Domu Polskiego;
- b) pomoc Zarządowi w podejmowaniu decyzji.

3.2.5 Na Zebraniach Miesięcznych, wniosek poddany uprzednio głosowaniu nie może być ponownie dyskutowany i głosowany w ciągu najbliższych sześciu miesięcy.

3.2.6 Zebranie Nominacyjne (które formalnie jest Zebraniem Miesięcznym) odbywa się przynajmniej na miesiąc przed Zebraniem Walnym Sprawozdawczo-Wyborczym.

3.2.7 Jego celem, poza normalnymi sprawami omawianymi jak na wszystkich miesięcznych zebraniach, jest przedstawienie przez Komisję Nominacyjno-Wyborczą listy kandydatów do przyszłych władz Stowarzyszenia oraz uzupełnienie tej listy kandydatami zgłoszonymi przez członków w czasie tego zebrania.

Artykuł 3.3 ZEBRANIE WALNE

3.3.1 Zebranie Walne jest najwyższą władzą decyzyjną Stowarzyszenia i może podejmować decyzje w sprawach istotnych dla Stowarzyszenia i jego członków, jak również decyzje finansowe przekraczające uprawnienia Zarządu i Zebrania Miesięcznego oraz zmian w Statucie Stowarzyszenia.

3.3.2 W roku, w którym nie ma wyborów, ma miejsce Zebranie Walne Sprawozdawcze w celu uzyskania sprawozdania z działalności Stowarzyszenia i jego władz za poprzedni rok.

3.3.3 Na zebraniu tym Prezes, Skarbnik i Komisja Rewizyjna składają sprawozdania ze swojej działalności za ostatni rok.

3.3.4 W roku wyborczym zwołuje się Zebranie Walne Sprawozdawczo-Wyborcze, które oprócz powyżej przedstawionych funkcji Zebrania Walnego Sprawozdawczego dokonuje wyboru nowych władz Stowarzyszenia.

3.3.5 Zebrania Walne Sprawozdawcze i Sprawozdawczo-Wyborcze powinny odbyć się przed końcem kwietnia danego roku.

Artykuł 3.4 ZEBRANIE NADZWYCZAJNE

3.4.1 Zebranie Nadzwyczajne jest zwoływane w celu podjęcia istotnych decyzji w sprawach statutowo leżących w kompetencji Zebrania Walnego w okresie między regularnymi Zebraniem Walnymi.

3.4.2 Zebranie to zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek członków w formie petycji na piśmie do Zarządu podającej powód wymaganego zebrania, podpisanej przez co najmniej 1/3 pełnoprawnych członków.

3.4.3 Petycja ta musi być przesłana do Zarządu na adres Stowarzyszenia listem poleconym.

Rozdział III: ZEBRANIA CZŁONKOWSKIE

3.4.4 Podpisujący petycję członkowie muszą podać swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz złożyć własnoręczny podpis.

3.4.5 Zarząd może odmówić zwołania Zebrania Nadzwyczajnego, gdy podany powód jest bezzasadny. Uzasadnienie tego podane jest na najbliższym zebraniu Stowarzyszenia.

3.4.6 Zarząd decyduje o terminie zwołania Zebrania Nadzwyczajnego i zawiadamia członków w ten sam sposób jak w wypadku Zebrania Walnego. Aczkolwiek, wymagany czterotygodniowy okres powiadamiający może być skrócony, jeżeli sprawa jest pilna do załatwienia.

Rozdział IV ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

Artykuł 4.1 WŁADZE STOWARZYSZENIA

4.1.1 W skład władz Stowarzyszenia wchodzi następujące stałe struktury:

- a) Zarząd;
- b) Komisja Doradcza;
- c) Komisja Rewizyjna;
- d) Sąd Koleżeński;
- e) Poczta Sztandarowa.

4.1.2 Oprócz powyższych struktur stałych istnieją komisje tymczasowe wymienione przez Statut. W razie potrzeby Zarząd może też powołać tymczasowe komisje do wykonania określonych zadań.

4.1.3 Każda z wyżej wymienionych struktur władzy, oprócz Zarządu, na pierwszym swoim zebraniu po wyborach wybiera spośród swoich członków swojego przewodniczącego.

4.1.4 W przypadku rezygnacji lub dyscyplinarnego zwolnienia członka Zarządu, stosuje się następujące procedury (iteracyjnie):

- a) W przypadku Prezesa: I-szy Wiceprezes automatycznie zostaje Prezesem.
- b) W przypadku I-szego Wiceprezesa: II-gi Wiceprezes automatycznie zostaje I-szym Wiceprezesem.
- c) W przypadku II-giego Wiceprezesa, Sekretarza lub Skarbnika, Zarząd zadecyduje o zastąpieniu tej osoby przez jednego ze Zwykłych Członków Zarządu.
- d) W przypadku Zwykłego Członka Zarządu, lub jego „przesunięcia” jak wyżej, stanowisko pozostaje nieobsadzone do końca kadencji lub do wyborów uzupełniających.

4.1.5 W przypadku rezygnacji lub dyscyplinarnego zwolnienia członka pozostałych władz (tzn. wszystkich struktur oprócz Zarządu), Zarząd zadecyduje o zastąpieniu tej osoby przez członka Stowarzyszenia nie pełniącego obecnie żadnych funkcji we władzach, przy poparciu Zebrania Miesięcznego. Zastępstwo to trwa do końca kadencji.

4.1.6 Ci sami członkowie nie mogą być we władzach na tym samym stanowisku dłużej niż dwie kolejne kadencje. Mogą oni ponownie kandydować do władz na uprzednio zajmowane stanowisko po upływie dwóch lat.

4.1.7 Jeżeli członek władzy Stowarzyszenia zaniedbuje się w swoich obowiązkach, wykazuje niekompetencję lub dopuszcza się rażących przekroczeń uprawnień, może być usunięty ze sprawowanej funkcji.

4.1.8 Usunięcie członka władzy Stowarzyszenia ze sprawowanej funkcji może nastąpić tylko w wyniku decyzji Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym.

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

4.1.9 Tylko Zarząd i Komisja Doradcza, działając wspólnie, mogą wnioskować o usunięcie członka władzy ze sprawowanej funkcji na Zebraniu Walnym. Pozostałe struktury władzy oraz członkowie mogą tylko zgłaszać swoje zastrzeżenia odnośnie działalności władz lub ich członków do Zarządu lub Komisji Doradczej w celu rozpatrzenia sprawy i podjęcia decyzji.

4.1.10 Decyzja Zarządu i Komisji Doradczej o zamiarze poddania wniosku o usunięcie członka władzy ze sprawowanej funkcji pod głosowanie na Zebraniu Walnym musi być ogłoszona przez Zarząd na Zebraniu Miesięcznym przed Zebraniem Walnym mającym głosować nad wnioskiem.

4.1.11 Członkowie władz Stowarzyszenia muszą być ubezpieczeni przez Stowarzyszenie od odpowiedzialności cywilnej.

4.1.12 Po zakończeniu kadencji, w ciągu siedmiu dni, każdy członek władzy składa posiadaną przez siebie dokumentację Stowarzyszenia do archiwum Stowarzyszenia.

Artykuł 4.2 ZARZĄD STOWARZYSZENIA

4.2.1 Zarząd jest naczelną władzą wykonawczą Stowarzyszenia. Składa się z następujących osób:

- a) Prezesa Zarządu;
- b) I-szego Wiceprezesa Zarządu;
- c) II-giego Wiceprezesa Zarządu;
- d) Sekretarza;
- e) Skarbnika;
- f) czterech Zwyczajnych Członków Zarządu (bez teki).

4.2.2 Członkowie Zarządu kierują się w swojej działalności dobrem i należycie pojętym interesem Stowarzyszenia.

4.2.3 Zarząd odpowiedzialny jest za swoją działalność przed Zebraniem Walnym.

4.2.4 Wszystkie zebrania Zarządu są protokółowane przez Sekretarza w języku polskim.

4.2.5 Zarząd winien na Zebraniu Miesięcznym Stowarzyszenia podać do wiadomości istotne sprawy, jakie były poruszane w ostatnim czasie na zebraniach Zarządu i CBD.

4.2.6 Członkowie Stowarzyszenia mają prawo domagać się dodatkowych wyjaśnień odnośnie decyzji Zarządu.

4.2.7 Zarząd jest uprawniony do przyznawania dotacji, zgodnie ze statutem, do sumy siedmiu i pół tysiąca dolarów kanadyjskich. Informacja o przyznanych dotacjach musi zostać podana na zebraniach członkowskich.

4.2.8 Zebranie Miesięczne decyduje o przyznaniu dotacji powyżej sumy siedmiu i pół tysiąca dolarów kanadyjskich.

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

4.2.9 Każda ze struktur władzy może, po uzasadnieniu i uzyskaniu zgody Zarządu, delegować swojego członka na zebranie Zarządu Stowarzyszenia celem uzyskania lub podania potrzebnych wyjaśnień, lecz bez prawa głosu.

4.2.10 Również Zarząd może poprosić członka lub członków struktury władzy, bądź członka nie będącego we władzach Stowarzyszenia, na swoje zebranie celem uzyskania pomocy fachowej lub wyjaśnień.

4.2.11 Delegowany uczestnik struktury władzy w spotkaniu z Zarządem składa pisemne sprawozdanie z tego spotkania do swojej struktury.

Artykuł 4.3 PREZES ZARZĄDU

4.3.1 Na czele Zarządu Stowarzyszenia stoi Prezes.

4.3.2 Jest on odpowiedzialny za pracę Zarządu oraz za działalność Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie wobec innych organizacji i osób trzecich.

4.3.3 Prezes Zarządu zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu i, chyba że Statut mówi inaczej, zebraniom członkowskim z głosem decydującym w razie zaistniałego impasu.

4.3.4 Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za prawidłowy i wszechstronny przepływ informacji między Zarządem, CBD, Kierownikiem Domu Polskiego a członkami Stowarzyszenia. Jest on również odpowiedzialny za współpracę z organizacjami polonijnymi i środowiskiem polonijnym.

4.3.5 Prezes Zarządu otrzymuje całą korespondencję przychodzącą do Stowarzyszenia, a także podpisuje korespondencję wychodzącą ze Stowarzyszenia.

4.3.6 Prezes Zarządu nadzoruje przestrzeganie Statutu oraz wykonania decyzji zebrań członkowskich w działalności władz Stowarzyszenia.

4.3.7 Prezes Zarządu sprawuje pieczęć nad pieczęcią Stowarzyszenia. Pozostali członkowie Zarządu mogą używać pieczęci tylko za wiedzą i zgodą Prezesa. Osoba zastępująca Prezesa w czasie jego nieobecności jest w tym czasie odpowiedzialna za pieczęć.

Artykuł 4.4 I-szy WICEPREZES ZARZĄDU

4.4.1 I-szy Wiceprezes, w razie nieobecności Prezesa, zastępuje jego i pełni jego obowiązki.

4.4.2 Nadzoruje prowadzenie archiwum i przekazywanie do archiwum, pod koniec kadencji, dokumentów przez poszczególnych członków władz.

4.4.3 Nadzoruje prowadzenie przez wybranego Zwykłego Członka Zarządu aktualnej listy członków Stowarzyszenia i dokumentacji płaconych składek.

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

Artykuł 4.5 **II-gi WICEPREZES ZARZĄDU**

- 4.5.1 W razie nieobecności Prezesa i I-ego Wiceprezesa pełni obowiązki Prezesa Zarządu.
- 4.5.2 Zarządza prowadzeniem rocznych inwentaryzacji majątku trwałego i ruchomego Stowarzyszenia, który znajduje się na terenie pomieszczeń Domu Polskiego, we współpracy ze współwłaścicielem Domu Polskiego zgodnie z obowiązującą wzajemnie umową w tej sprawie.
- 4.5.3 Wnioski i postulaty wynikające z przeprowadzonych kontroli i nadzoru sporządza na piśmie i przekazuje do wiadomości Zarządu Stowarzyszenia. W razie wyjątkowej ich ważności II-gi Wiceprezes Zarządu powinien podać je do wiadomości członków Stowarzyszenia na Zebraniu Miesięcznym.

Artykuł 4.6 **SEKRETARZ**

- 4.6.1 Sekretarz ma obowiązek protokółować zebrania Zarządu i członkowskie Stowarzyszenia.
- 4.6.2 Każdy protokół ma być podpisany przez Sekretarza.
- 4.6.3 Sekretarz przekazuje wszystkie protokoły do archiwum Stowarzyszenia po ich odczytaniu i zatwierdzeniu przez właściwe zebranie.
- 4.6.4 Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej do Stowarzyszenia oraz korespondencji wychodzącej po jej podpisaniu przez Prezesa Zarządu.

Artykuł 4.7 **SKARBNIK**

- 4.7.1 Skarbnik jest odpowiedzialny za sprawy finansowe Stowarzyszenia.
- 4.7.2 Wszelkie dokumenty finansowe oraz wypłaty gotówki z kont bankowych Stowarzyszenia muszą być podpisane przez Skarbnika oraz dodatkowo przez Prezesa lub innego członka Zarządu upoważnionego do tego przez Zarząd.
- 4.7.3 Skarbnik ma obowiązek sprawdzić pod względem formalnym i merytorycznym dokonywane wypłaty oraz dbać o ich zasadność.
- 4.7.4 Skarbnik współpracuje z księgowym zatrudnionym odpłatnie przez Stowarzyszenie, ale nie jest odpowiedzialny za jego działalność zawodową.
- 4.7.5 Skarbnik ma obowiązek złożyć sprawozdanie pisemne na każdym Zebraniu Miesięcznym Stowarzyszenia. Takie sprawozdanie powinno pokazać aktualny stan finansowy Stowarzyszenia.
- 4.7.6 Skarbnik przyjmuje, za pokwitowaniem, składki członkowskie.
- 4.7.7 Skarbnik jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zarząd, jeżeli stwierdzi w czasie swojej działalności nadużycia finansowe na szkodę Stowarzyszenia.

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

4.7.8 Po zakończeniu kadencji Skarbnik przekazuje wszystkie dokumenty finansowe oraz pokwitowania za składki członkowskie, po uprzednim sprawdzeniu ich przez Komisję Rewizyjną, do archiwum Stowarzyszenia.

4.7.9 Rok finansowy Stowarzyszenia trwa od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

Artykuł 4.8 ZWYKLI CZŁONKOWIE ZARZĄDU

4.8.1 Zwyczajni Członkowie Zarządu wykonują zadania powierzone im przez Prezesa Zarządu lub jego zastępców.

4.8.2 Jeden z Członków Zwyczajnych Zarządu, na wniosek Zarządu, jest zobowiązany do prowadzenia pełnej dokumentacji członkowskiej, a w tym: deklaracji członkowskich, listę członków Stowarzyszenia, ich aktualne dane personalne oraz kopie pokwitowań.

4.8.3 Po upływie kadencji deklaracje członkowskie i lista członków muszą być przekazane do archiwum.

Artykuł 4.9 KOMISJA DORADCZA

4.9.1 Komisja Doradcza składa się z trzech osób.

4.9.2 Celem tej Komisji jest pomoc w rozwiązywaniu istotnych problemów, jakie mogą wynikać z prowadzenia działalności Stowarzyszenia.

4.9.3 Zarząd, w razie potrzeby, zwraca się do Komisji Doradczej o poradę.

4.9.4 Komisja Doradcza, jeśli stwierdzi taką konieczność, może działać z własnej inicjatywy po uprzednim powiadomieniu o tym Zarządu.

4.9.5 W uzasadnionych przypadkach Komisja Doradcza może postawić wniosek o usunięciu członka władzy ze sprawowanej funkcji. Wniosek taki musi być dalej rozpatrzony wspólnie z Zarządem.

4.9.6 Członkowie Stowarzyszenia mogą również zwracać się do Komisji Doradczej o wyjaśnienie problemów związanych z działalnością Stowarzyszenia.

4.9.7 Komisja Doradcza zgłasza kandydatów do Komisji Nominacyjno-Wyborczej przed wyborami do władz Stowarzyszenia.

4.9.8 Komisja Doradcza z każdej swej działalności sporządza raport, który będzie podany do wiadomości członków Stowarzyszenia na najbliższym Zebraniu Miesięcznym.

4.9.9 W przypadku gdy Zarząd przestaje istnieć w całości lub większości, Komisja Doradcza wraz z pozostałymi członkami Zarządu powołuje Zebranie Nadzwyczajne celem wyboru nowego

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

Zarządu. Do czasu Zebrania Nadzwyczajnego Komisja Doradcza wraz z pozostałymi członkami Zarządu sprawuje funkcje Zarządu.

Artykuł 4.10 KOMISJA REWIZYJNA

4.10.1 Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

4.10.2 Dla zachowania ciągłości pracy, zaleca się, aby jeden z jej członków z poprzedniej kadencji kandydował powtórnie do tej Komisji.

4.10.3 Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola prawidłowości wydatków finansowych dokonywanych przez Zarząd Stowarzyszenia, jak również finanse Domu Polskiego.

4.10.4 Kontrola finansów Domu Polskiego jest dokonywana tylko wspólnie z Komisją Rewizyjną Stowarzyszeniem Polskich Kombatantów, Koło Nr 18. Szczegóły odnośnie kontroli Domu Polskiego znajdują się w Aneksie do pkt. 8.6 Umowy Współwłasności.

4.10.5 Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli dokumentów finansowych Stowarzyszenia cztery razy w roku.

4.10.6 Przed sporządzeniem raportu z kontroli Komisja Rewizyjna powinna poprosić o wyjaśnienia osoby zainteresowane, gdy istnieją niejasności lub podejrzenia o nieprawidłowości.

4.10.7 Komisja Rewizyjna sporządza raport pisemny z przeprowadzonej kontroli zawierający wyniki kontroli, wynikające z niej wnioski i proponowane zalecenia.

4.10.8 Raport ten jest przedstawiany członkom Stowarzyszenia na najbliższym Zebraniu Miesięcznym, po czym jego kopia zostaje przekazana Zarządowi.

4.10.9 W czasie Zebrania Walnego Sprawozdawczego lub Walnego Sprawozdawczo-Wyborczego Komisja Rewizyjna składa doroczne pisemne sprawozdanie, w którym, w przypadku Zebrania Walnego Sprawozdawczo-Wyborczego, stawia wniosek dotyczący udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.

4.10.10 Jeżeli Komisja Rewizyjna wnioskuje o nieudzielenie absolutorium odchodzącemu Zarządowi, winna to uzasadnić w swoim sprawozdaniu. Walne Zebranie może jednak przegłosować brak udzielenia absolutorium odchodzącemu Zarządowi, udzielając tym samym absolutorium swoją decyzją.

4.10.11 Jeżeli zajdzie taka potrzeba, można powołać na koszt Stowarzyszenia biegłego księgowego celem wyjaśnienia spornych kwestii.

Artykuł 4.11 SĄD KOLEŻEŃSKI

4.11.1 Sąd Koleżeński składa się z trzech osób.

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

4.11.2 Każdy członek Stowarzyszenia, którego prawa osobiste zostały naruszone przez innego członka Stowarzyszenia, przed podjęciem kroków prawnych powinien złożyć wniosek do Sądu Koleżeńskiego.

4.11.3 Sąd Koleżeński działa wyłącznie na wniosek pisemny członka lub członków Stowarzyszenia, a także na wniosek jego władz.

4.11.4 Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego nie zamyka drogi do ewentualnego postępowania prawnego.

4.11.5 Sąd Koleżeński może rozpatrywać wyłącznie wnioski przeciwko innym członkom Stowarzyszenia wynikłe z zachowania i działalności społecznej w ramach Stowarzyszenia.

4.11.6 Sąd Koleżeński działa kolegialnie, podejmując decyzje w swoim pełnym składzie.

4.11.7 W swoim działaniu Sąd Koleżeński jest bezstronny i sprawiedliwy co do przeciwnych sobie stron.

4.11.8 Sąd Koleżeński zapoznaje się ze skargą, bada dowody i wysłuchuje wyjaśnień osoby lub osób, których to postępowanie dotyczy.

4.11.9 Osoba oskarżona może korzystać z pomocy i obecności wybranego członka Stowarzyszenia.

4.11.10 Sąd Koleżeński, według własnego uznania, może zwrócić się do Komisji Doradczej o pomoc w rozpatrzeniu sprawy.

4.11.11 Po zbadaniu sprawy i kolegialnym rozważeniu Sąd Koleżeński wydaje oświadczenie, czy dana okoliczność miała miejsce i proponuje sposób jej załatwienia.

4.11.12 W swoim orzeczeniu Sąd Koleżeński może: umorzyć postępowanie, jeżeli skarga została wycofana lub doszło do ugody; orzec, że skarga była nieuzasadniona; nakazać przeproszenie osoby pokrzywdzonej i naprawienie krzywdy, jeżeli to jest możliwe.

4.11.13 Na Zebraniu Miesięcznym Stowarzyszenia, Sąd Koleżeński przedstawia do wiadomości członków rozpatrywaną skargę oraz swoją decyzję. Powinien to zrobić w terminie do dwóch miesięcy od daty wpłynięcia skargi.

4.11.14 W uzasadnionych przypadkach Sąd Koleżeński może postawić wniosek o zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia lub wykluczenie ze Stowarzyszenia. Wniosek taki musi być dalej rozpatrzony przez Zarząd.

Artykuł 4.12 POCZET SZTANDAROWY

4.12.1 Poczec Sztandarowy składa się z trzech osób.

4.12.2 Członkowie Pocztu Sztandarowego wybierają spośród siebie chorążego.

Rozdział IV: ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA

4.12.3 Obowiązkiem członków Pocztu Sztandarowego jest prezentacja sztandaru Stowarzyszenia na wszelkich uroczystościach patriotycznych organizowanych przez Stowarzyszenie oraz inne organizacje polonijne, jak również uczestnictwo w uroczystościach kościelnych, gdzie obecność sztandaru Stowarzyszenia jest zasadna. Decyduje o tym Zarząd.

4.12.4 W razie pogrzebu zmarłego członka Stowarzyszenia poczet sztandarowy może uczestniczyć w ceremoniach pogrzebowych na wniosek Zarządu i na prośbę lub zgodę rodziny zmarłego.

4.12.5 Członkowie Pocztu Sztandarowego w czasie pełnienia swych obowiązków, z uwagi na powagę ceremonii w których uczestniczą, powinni być stosownie ubrani.

4.12.6 Chorąży Pocztu Sztandarowego jest odpowiedzialny za właściwe utrzymanie i przechowywanie sztandaru.

Rozdział V
WYBORY DO WŁADZ STOWARZYSZENIA

Artykuł 5.1
KOMISJA NOMINACYJNO-WYBORCZA

- 5.1.1 Pięciosobową Komisję Nominacyjno-Wyborczą powołuje się na Zebraniu Miesięcznym członków Stowarzyszenia, wnioskiem Komisji Doradczej, na dwa miesiące przed datą wyborów.
- 5.1.2 Dodatkowo, kandydatów do Komisji zgłaszają członkowie Stowarzyszenia obecni na zebraniu. Zgłoszenia te muszą być poparte dziesięcioma głosami uczestników zebrania.
- 5.1.3 Członkowie Komisji Nominacyjno-Wyborczej są wybierani przez głosowanie.
- 5.1.4 Komisja Nominacyjno-Wyborcza jest niezawisłym, kolegialnym ciałem, niezależnym od pozostałych władz Stowarzyszenia.
- 5.1.5 Komisja działa od momentu powołania aż do zakończenia wyborów.
- 5.1.6 Rozwiązuje się ona automatycznie po ogłoszeniu wyników wyborów i zaprzysiężeniu nowego Prezesa Zarządu.
- 5.1.7 Pierwszym celem Komisji Nominacyjno-Wyborczej jest przygotowanie listy kandydatów do władz Stowarzyszenia.
- 5.1.8 Komisja Nominacyjno-Wyborcza, ustalając listę kandydatów, kieruje się przepisami Statutu Stowarzyszenia.
- 5.1.9 Zaleca się, aby Komisja Nominacyjno-Wyborcza nominowała około 30% osób z bieżącej kadencji władz na kandydatów do nowych władz Stowarzyszenia, aczkolwiek nie jest to wymóg formalny.
- 5.1.10 Komisja ma obowiązek weryfikacji kandydatów pod względem ich kwalifikacji i możliwości pełnienia obowiązków wynikających ze Statutu.
- 5.1.11 Ta sama osoba może kandydować tylko raz i tylko na jedno stanowisko we władzach.
- 5.1.12 Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie i oświadczyć znajomość podstawowych obowiązków wynikających ze stanowiska, na jakie jest nominowany.
- 5.1.13 Komisja Nominacyjno-Wyborcza, na Zebraniu Nominacyjnym, przedstawia listę kandydatów i uzasadnia ich wybór na poszczególne funkcje we władzach Stowarzyszenia.
- 5.1.14 Jeżeli na Zebraniu Nominacyjnym Komisja Nominacyjno-Wyborcza nie przedstawi listy kandydatów lub z jakichkolwiek powodów zaprzestanie swojej działalności, należy niezwłocznie powołać nową komisję, a Zebranie Nominacyjne będzie przesunięte o miesiąc.
- 5.1.15 Następnie, na Zebraniu Nominacyjnym, Komisja przyjmuje dodatkowe kandydatury zgłaszane przez członków w czasie zebrania.

Rozdział V: WYBORY DO WŁADZ STOWARZYSZENIA

5.1.16 Kandydatury te muszą odpowiadać wymogom formalnym prawa wyborczego oraz muszą być uzasadnione przez zgłaszającego co do kompetencji kandydata wobec funkcji.

5.1.17 Kandydatura zgłoszona na Zebraniu Nominacyjnym musi być poparta dziesięcioma głosami. Dopiero wtedy taka kandydatura zostaje wpisana na listę kandydatów Komisji Nominacyjno-Wyborczej.

5.1.18 Podając listę kandydatów, Komisja Nominacyjno-Wyborcza wypisuje najpierw nazwiska swoich kandydatów, a następnie, w porządku zgłoszenia, kandydatów zgłoszonych w czasie zebrania.

5.1.19 Członkowie Komisji Nominacyjno-Wyborczej mogą kandydować do wyborów jedynie jako kandydaci zgłoszeni nie przez siebie.

5.1.20 Do dalszych obowiązków Komisji Nominacyjno-Wyborczej należy:

- a) przygotowanie mandatów (kartek do głosowania, zwanych również balotami) do tajnego głosowania;
- b) wybranie osób do liczenia głosów, tzn. Komisji Skrutacyjnej;
- c) przeprowadzenie wyborów;
- d) sporządzenie protokołu z wyborów;
- e) odebranie przyrzeczenia od nowo wybranego Prezesa Zarządu.

5.1.21 Komisja Nominacyjno-Wyborcza, przygotowując mandaty, nie wpisuje na nich nazwisk kandydatów. Mandaty muszą być puste, opatrzone tylko pieczęcią Stowarzyszenia. Dopiero głosujący wpisują na mandatach nazwiska kandydata lub kandydatów, na których głosują.

Artykuł 5.2 WYBORY

5.2.1 Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się co dwa lata, najpóźniej do końca kwietnia danego roku, na Zebraniu Walnym Sprawozdawczo-Wyborczym.

5.2.2 O dacie Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego członkowie są zawiadamiani co najmniej na miesiąc wcześniej.

5.2.3 Na początku Zebrania Walnego Sprawozdawczo-Wyborczego Komisja Nominacyjno-Wyborcza wydaje mandaty do głosowania członkom mającym czynne prawo wyborcze.

5.2.4 Zebranie Walne Sprawozdawczo-Wyborcze prowadzi Prezes Zarządu do momentu rozpoczęcia wyborów. Wtedy to prowadzenie zebrania przejmuje Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej.

5.2.5 Kandydaci do nowych władz Stowarzyszenia zgłoszeni na Zebraniu Nominacyjnym muszą być obecni na Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym. Nieobecność na zebraniu powoduje skreślenie z listy kandydatów.

Rozdział V: WYBORY DO WŁADZ STOWARZYSZENIA

5.2.6 W razie wypadku losowego uniemożliwiającego obecność kandydata w dniu wyborów winien on pisemnie wyjaśnić swoją nieobecność, kierując pismo do Przewodniczącego Komisji Nominacyjno-Wyborczej. Po odczytaniu pisma członkowie Zebrania Walnego w głosowaniu decydują o dopuszczeniu do głosowania na tego kandydata.

5.2.7 Na Zebraniu Walnym istnieje możliwość zgłaszania nowych kandydatów. Zgłoszony kandydat musi uzyskać poparcie co najmniej dziesięciu obecnych i pełnoprawnych członków.

5.2.8 Za techniczną stronę przygotowania wyborów odpowiada Komisja Nominacyjno-Wyborcza, która może zlecić czynności pomocnicze innym członkom Stowarzyszenia.

5.2.9 Przed rozpoczęciem wyborów Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej proponuje trzyosobową Komisję Skrutacyjną i prosi Zebranie o zatwierdzenie.

5.2.10 Z chwilą rozpoczęcia wyborów lista kandydatów jest zamknięta.

5.2.11 Rozpoczynając wybory, Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej odczytuje listę kandydatów na każde stanowisko we władzach Stowarzyszenia.

5.2.12 Zebranie Walne Sprawozdawczo-Wyborcze wybiera członków władz w głosowaniu tajnym. Odbywa się to przez wpisanie nazwisk wybranych osób kandydujących na poszczególne stanowiska na otrzymanych do tego celu mandatach przez każdego głosującego.

5.2.13 Głosownie odbywa się w następujących turach i w poniżej wymienionej kolejności:

- a) głosowanie na Prezesa Zarządu,
- b) głosowanie na I-go Wiceprezesa Zarządu,
- c) głosowanie na II-go Wiceprezesa Zarządu,
- d) głosowanie na Sekretarza,
- e) głosowanie na Skarbnika,

W powyższych przypadkach, dla ważności głosu, głosujący wpisują tylko jedno nazwisko. Kandydat, który otrzyma największą ilość głosów, zostaje wybrany.

- f) głosowanie na Zwykłych Członków Zarządu,

W tym głosowaniu, dla ważności głosu, głosujący wpisują cztery nazwiska kandydatów. Po przeliczeniu głosów czterech kandydaci, którzy otrzymają największą ilość głosów zostają wybrani.

- g) głosowanie na członków Komisji Doradczej,
- h) głosowanie na członków Komisji Rewizyjnej,
- i) głosowanie na członków Sądu Koleżeńskiego,
- j) głosowanie na Poczest Sztandarowy.

W wypadku powyższych struktur, dla ważności głosu, głosujący wpisują trzy nazwiska kandydatów. Po przeliczeniu głosów trzech kandydaci, którzy otrzymają największą ilość głosów zostają wybrani.

Rozdział V: WYBORY DO WŁADZ STOWARZYSZENIA

5.2.14 Po przeprowadzeniu głosowania w danej turze Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje wynik głosowania. Następnie przechodzi się do głosowania następnej tury aż do ostatniej.

5.2.15 W przypadku tej samej ilości głosów otrzymanych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko pomiędzy tymi kandydatami, aby rozstrzygnąć wybór. Jeśli to głosowanie jest nadal nierozstrzygnięte, Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej podejmuje decyzję, który z kandydatów obejmie dane stanowisko.

5.2.16 Po przeprowadzonych wyborach Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej sporządza protokół, którego kopię otrzymują Sekretarze z poprzedniej i nowej kadencji.

5.2.17 Dokumenty dotyczące głosowania będą przechowywane w pojemniku oklejonym taśmą i opieczętowanym pieczęcią Stowarzyszenia przez dwa miesiące od daty wyborów. Tylko w tym czasie można będzie żądać sprawdzenia ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

5.2.18 Po zakończeniu wyborów Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej odczytuje skład nowo wybranych władz, a następnie zaprzysięża nowo wybranego Prezesa Stowarzyszenia. Zaprzysiężenie ma charakter ceremonialny i nie decyduje o ważności wyborów.

Artykuł 5.3 ZAPRYSIĘŻENIE NOWYCH WŁADZ

5.3.1 Zebranie Wyborcze kończy się złożeniem przyrzeczenia przez nowo wybrane władze.

5.3.2 Przewodniczący Komisji Nominacyjno-Wyborczej Stowarzyszenia lub, w przypadku, gdy wchodzi on do nowych władz, osoba wskazana przez niego, odbiera od nowo wybranego Prezesa Zarządu przyrzeczenie następującej treści: „Ja.....(imię i nazwisko) wybrany jako Prezes Zarządu przez członków Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego, przyjmuję ten zaszczytny obowiązek i wobec wszystkich tu obecnych przyrzekam, że będę wykonywał(a) swoje obowiązki zgodnie ze Statutem i dla dobra Stowarzyszenia. Tak mi dopomóż Bóg”.

5.3.3 Następnie nowo wybrany Prezes odbiera od członków nowo wybranych władz, zebranych razem, przyrzeczenie o następującej treści: „My, nowo wybrani członkowie Stowarzyszenia, przyjmujemy nasze obowiązki i przyrzekamy pełnić je zgodnie ze Statutem i dla dobra Stowarzyszenia. Tak nam dopomóż Bóg”.

Artykuł 5.4 WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE DO ZARZĄDU

5.4.1 Wybory uzupełniające do Zarządu na wakujące stanowiska odbywają się na Zebraniu Walnym Sprawozdawczym w roku, w którym nie ma wyborów, lub na Zebraniu Nadzwyczajnym zwołanym w przypadku, gdy Zarząd przestaje istnieć w całości lub większości.

5.4.2 Kandydatów do Zarządu na wybory uzupełniające zgłasza Zarząd, lub ciało pełniące funkcje Zarządu według Statutu, podczas zebrania mającego dokonać wyborów.

Rozdział V: WYBORY DO WŁADZ STOWARZYSZENIA

5.4.3 Zgłaszanie nowych kandydatów przez uczestników zebrania jest dopuszczalne, pod warunkiem że zgłoszony kandydat uzyskuje poparcie co najmniej dziesięciu obecnych i pełnoprawnych członków.

5.4.4 Dalsza procedura wyborów jest taka sama jak określa to art. 5.2 (Wybory) w odniesieniu do członków Zarządu.

5.4.5 Zaprzysiężenia (w/g art. 5.3) się nie dokonuje.

5.4.6 Kadencja tak wybranych członków Zarządu trwa tylko do następnych wyborów normalnych (w/g art. 5.1 do 5.3) .

Rozdział VI ARTYKUŁY KOŃCOWE

Artykuł 6.1 ZMIANA STATUTU

- 6.1.1 Wszelkie zmiany do Statutu Stowarzyszenia muszą być najpierw podane do wiadomości wszystkich członków przynajmniej na jeden miesiąc przed Zebraniem Walnym lub Nadzwyczajnym.
- 6.1.2 Zmiany do Statutu Stowarzyszenia mogą być jedynie przyjęte lub odrzucone drogą głosowania tajnego na Zebraniu Walnym lub Nadzwyczajnym.
- 6.1.3 Żeby Statut obowiązywał, musi być zatwierdzony przez władze prowincji Alberta.

Artykuł 6.2 STOSUNEK STOWARZYSZENIA DO KONGRESU

- 6.2.1 Stowarzyszenie jest aktywnym członkiem Kongresu Polonii Kanadyjskiej.
- 6.2.2 Stowarzyszenie uczestniczy, za pośrednictwem swoich delegatów, w zjazdach Kongresu. Delegaci są wybierani przez Zarząd i zatwierdzani na Zebraniu Miesięcznym.
- 6.2.3 Prezes Stowarzyszenia jest z urzędu jednym z delegatów reprezentujących Stowarzyszenie.
- 6.2.4 Członkowie Stowarzyszenia będący delegatami mogą być wybierani do władz Kongresu.
- 6.2.5 Koszty wyjazdu delegatów pokrywa Stowarzyszenie.

Artykuł 6.3 ZMIANA WŁAŚCICIELA DOMU POLSKIEGO

- 6.3.1 Wszelkie decyzje dotyczące sprzedaży bądź darowizny Domu Polskiego mogą nastąpić wyłącznie według „Umowy Współwłasności” oraz po uzgodnieniu ze Stowarzyszeniem Polskich Kombatantów, Koło Nr 18 w Calgary.
- 6.3.2 Wszelkie zmiany stanu prawnego dotyczące budynku Domu Polskiego oraz działki, na której stoi budynek, jak również majątku trwałego stanowiącego własność Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego, wymagają decyzji Zebrania Walnego lub Nadzwyczajnego. Decyzja taka może być podjęta przy obecności 75% pełnoprawnych członków w głosowaniu tajnym.
- 6.3.3 Gdy nie ma takiego kworum, zarządza się następne Zebranie za miesiąc, na którym 50% uprawnionych członków Stowarzyszenia stanowi wystarczające kworum do przeprowadzenia głosowań.
- 6.3.4 Jeśli 75% głosuje za proponowaną decyzją, to taka decyzja jest wiążąca.

Rozdział VI: ARTYKUŁY KOŃCOWE

6.3.5 Przeniesienie własności może nastąpić odpłatnie bądź jako darowizna, w całości lub części, ale tylko na rzecz aktualnie działającej organizacji polonijnej, której cele nie stoją w sprzeczności ze Statutem Stowarzyszenia.

6.3.6 Zebranie Walne lub Nadzwyczajne, podejmując taką decyzję, musi kierować się dobrem Stowarzyszenia.

Artykuł 6.4

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA POLSKO-KANADYJSKIEGO

6.4.1 Wniosek może być zgłoszony przez Zarząd Stowarzyszenia lub przez członków Stowarzyszenia.

6.4.2 Wniosek złożony przez członków Stowarzyszenia musi być w formie petycji według zasad obowiązujących dla zwołania Zebrania Nadzwyczajnego.

6.4.3 Decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta jedynie na Zebraniu Walnym lub Nadzwyczajnym w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 75% pełnoprawnych członków.

6.4.4 Gdy nie ma takiego kworum, zarządza się następne Zebranie za miesiąc, na którym 50% uprawnionych członków Stowarzyszenia stanowi wystarczające kworum do przeprowadzenia głosowań.

6.4.5 Jeśli 75% głosuje za proponowaną decyzją, to taka decyzja jest wiążąca.

6.4.6 Po podjęciu decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia członkowie powinni podjąć natychmiastową decyzję co do majątku Stowarzyszenia.

6.4.7 Musi to się odbyć zgodnie z „Umową Współwłasności” zawartej ze Stowarzyszeniem Polskich Kombatantów, Koło Nr 18 w Calgary.

6.4.8 Pozostały majątek może być przekazany na rzecz jednej lub kilku polonijnych organizacji.

6.4.9 Wybór tych organizacji i rozdział funduszy należy do decyzji Zebrania Walnego lub Nadzwyczajnego w drodze głosowania tajnego.

6.4.10 Wykonanie decyzji zleca się zawodowemu prawnikowi, którego koszty i honorarium będą pokryte z majątku Stowarzyszenia.
