

Statut Prawny Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego  
w Calgary  
opracowany przez

M. Skarżyńską, A. Gutmana, A. Nieumierzycką

Stowarzyszenie Polsko-Kanadyjskie w Calgary  
Styczeń, 1996

## Rozdział Pierwszy

2

### Nazwa stowarzyszenia: Stowarzyszenie Polsko-Kanadyjskie w Calgary

#### Artykuł 1.0:

Polsko-Canadyjskie Centrum Kulturalne, z siedzibą 3015 15 Str. NE, Calgary, T2E 7L8, jest siedzibą i własnością Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego w Calgary (w dokumencie nazywane jest: *Domem Polskim*).

1.1. Nazwa Stowarzyszenie Polsko-Kanadyjskie, z mocy Societies Act, Rozdział 347, została przyjęta 28 maja 19971 roku w Calgary zmieniając tym samym ówczesną nazwę Związek Polski. (W tekście dokumentu używane jest Stowarzyszenie).

Stowarzyszenie jest uprawnione do uzyskania tytułu własności na teren, którego opis hipoteczny jest następujący:

*"Plan Południowych Dróg Lotniczych Park Przemysłowy Calgary 7911468, Block drugi, działka szósta (6). Teren ten zajmuje około 1.12 hektara (2.77 acrów). Tytułem własności nie objęte są wszelkie kopaliny i minerały, które znaleźć się mogą na opisanym terenie."*

1.2. Porozumienie powyższe zostało zawarte na piśmie pomiędzy Miastem Calgary i Stowarzyszeniem dnia pierwszego sierpnia AD 1980.

#### Artykuł 1.2

Stowarzyszenie jako organizacja, która posiada tytuł do stania się prawnym właścicielem Domu Polskiego i zgodnie z tym, ponosi wszelką odpowiedzialność finansową i prawną wynikającą z tytułu użytkowania Domu Polskiego jest uprawnione do zarządzania i używania Domu Polskiego według poniżej sformułowanych zasad.

Stowarzyszenie wyraża zgodę na poniższe zasady działalności:

2.1 Stowarzyszenie nie może sprzedać, przenieść tytułu własności, wziąć jakiegokolwiek pożyczki (hipotecznej, lub pod zastaw), darować Domu Polskiego pod żadnym warunkiem, chyba że zostaną spełnione następujące warunki:

2.1.1 Dochody z wyżej wymienionej działalności finansowej, zostaną zużytkowane na budowę nowego Domu Polskiego, jeżeli decyzja taka zostanie podjęta i uzgodniona z wyprzedzeniem przez Radę Doradczą Stowarzyszenia. Decyzja taka zapaść musi większością głosów w tajnym głosowaniu na walnym zgromadzeniu Stowarzyszenia. Zasady powołaniu Rady Doradczej Stowarzyszenia określone są w dalszych artykułach.

2.1.2 Transakcja sprzedaży Domu Polskiego, przeniesienia własności w całości lub w części może być możliwa tylko z polską organizacją i na zasadach opisanych powyżej. Taka organizacja musiałaby wyrazić zgodę na zaakceptowanie wszelkich prawnych zobowiązań Domu Polskiego jak również wykupienie przyszłych udziałów w Domu Polskim na zasadach i warunkach jakie uzna za słuszne Stowarzyszenie. Co więcej, organizacja taka musiałaby wyrazić zgodę na przyjęcie warunków działalności opisanych w tym dokumencie.

5

Poza wszystkimi dokonanyymi powyżej zapisami, Stowarzyszenie lub jakakolwiek polska organizacja mająca na celu uzyskanie udziałów w Domu Polskim mają prawo zmienić liczbę dyrektorów, którzy zasiadają w Radzie Dyrektorów. Zmiana taka nie jest w konflikcie z tekstem tego dokumentu i nie może być oceniana jako taka.

2.1.3 Opisane powyżej operacje finansowe, muszą otrzymać aprobatę Rady Doradczej, większością głosów, w tajnym głosowaniu na walnym zgromadzeniu Stowarzyszenia. Wprowadzenie w życie takiego postanowienia wymaga również większości głosów w tajnym głosowaniu i na walnym zgromadzeniu Stowarzyszenia.

### Artykuł 3.0 Cele Stowarzyszenia:

- 3.1 Zachowanie polskich tradycji, kultury i obyczajów i przekazanie ich następnej generacji.
- 3.2. Podtrzymanie kształcenia za pośrednictwem: kursów dokształcających i zawodowych, utrzymania stałej biblioteki i czytelní, organizowanie wykładów i zaopatrzenia w materiały źródłowe dla różnych grup dyskusyjnych.
- 3.3. Propagowanie kultury polskiej, przez organizowanie różnych form występów artystycznych i zgromadzeń takich jak: występy teatralne, muzyczne, wokalne, pikniki i wycieczki.
- 3.4. Stworzenie zdrowej atmosfery społecznej, która towarzyszy podwyższaniu standardu obywatelstwa kanadyjskiego.
- 3.5. Działalność charytatywna, która pozwoliłaby na pomoc w sytuacjach katastrof żywiołowych jak np. Powodzie, pożary, epidemie itp. Pomoc taka, w każdym indywidualnym przypadku, musi być zaaprobowana przez członków Stowarzyszenia. W wypadkach wyjątkowych pomoc taka może być udzielona przez członka Zarządu dla osoby reprezentującej rodzinę w potrzebie, bez uprzedniego uzgodnienia z większością członków Stowarzyszenia. Wysokość takiej pomocy udzielonej przez Stowarzyszenie, nie może przekraczać sumy wcześniej zaaprobowanej przez członków dla podobnych przypadków.
- 3.6. Zapewnienie różnorodnej opieki nowym emigrantom z Polski, włączając w to: pomoc i doradztwo w szukaniu pracy, znalezieniu szkoły (wyjaśniając podwójny system szkolnictwa w Kanadzie - katolicki i publiczny), pomoc w znalezieniu odpowiedniego mieszkania i instytucji zapewniających pomoc emigrantom. Zapewnienie wszystkich informacji o życiu polonijnym w Calgary, poczynając od polskiej parafii, szkoły, harcerstwa itp.
- 3.7. Stowarzyszenie nie ogranicza się do powyższych działań ale propaguje także współpracę z innymi organizacjami etnicznymi w Albercie.
- 3.8. Stowarzyszenie deklaruje, że Dom Polski jest używany dla celów, które pomnażają pozytywny aspekt i rozwój polskiej kultury w mieście Calgary w prowincji Alberta.

## Artykuł 4.0

Działalność Stowarzyszenia może (i powinna) być rozciągnięta na całą prowincję Alberta włącznie z miastem Calgary.

## Rozdział Drugi

### Członkostwo Stowarzyszenia

#### Artykuł 1.0

Kwalifikacja dla celów uczestnictwa w Stowarzyszeniu. (W dokumencie używany jest termin "uczestnik")

1.1 Każdy kto ma obywatelstwo lub pochodzenie polskie, ma ukończonych lat 16, urodzony jest w Kanadzie lub ma kartę stałego pobytu w Kanadzie, ma nieposzlakowaną opinię, może zostać członkiem Stowarzyszenia.

1.2. Jakkolwiek Stowarzyszenie nie ma charakteru organizacji politycznej, byli członkowie partii komunistycznych, neo-nazistowskich lub podobnych partii totalitarnych, nie będą akceptowani przez Stowarzyszenie Polskie w Albercie.

1.3. Osoba ubiegająca się o członkostwo musi złożyć odpowiednią podpisaną aplikację odpowiadając na wszystkie zawarte tam pytania. (Kwestionariusze można otrzymać od członków Zarządu Stowarzyszenia.)

1.4. W przypadkach gdy członek Zarządu ma wątpliwości wobec charakteru lub kwalifikacji kandydata, członek Zarządu ma prawo do zadawania dalszych pytań (poza tymi zawartymi w kwestionariuszu) i odebrania odpowiedzi od kandydata. Taka prośba o przyjęcie w poczet członków musi być sformalizowana przed najbliższym spotkaniem Zarządu. Na spotkaniu Zarządu, członkowie Stowarzyszenia, pod obecność kandydata, podejmują decyzję. Nowo przyjęty członek musi uregulować składkę rocznej opłaty najpóźniej w ciągu miesiąca. Składka członkowska jest związana z rokiem kalendarzowym.

1.5. Nowy członek Stowarzyszenia może głosować po trzech miesiącach od przyjęcia do Stowarzyszenia, zaś zostać członkiem Zarządu może po sześciu miesiącach płatnego członkostwa.

#### Artykuł 2.0

Klasyfikacja uczestników Stowarzyszenia:

- A) Zwykły
- B) Wspierający
- C) Organizacyjny
- D) Honorowy

#### 2.1 Prawa i obowiązki członków zwykłych:

2.1.1. Zwykły członek to osoba, która spełniła wymagania wymienione w Rozdziale 2, Art. 1.

2.1.2. Zwykły członek ma aktywne prawo głosu w czasie wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia. Zwykły członek ma także prawo do niższej ceny za bilety wstępu na wszelkie imprezy organizowane przez Stowarzyszenie w danym roku kalendarzowym, w którym ma opłaconą składkę.

2.1.3. Zwykły członek Stowarzyszenia może głosować po trzech miesiącach od przyjęcia do Stowarzyszenia, zaś zostać członkiem Zarządu może po sześciu miesiącach płatnego członkostwa.

2.1.4. Uczestnik Stowarzyszenia jest aktywnym członkiem, jeżeli płaci regularnie składki na początku roku kalendarzowego i uczestniczy regularnie w zebraniach. Przez swoją postawę i działania, członek Stowarzyszenia powinien dbać o rozwój Stowarzyszenia i zachęcić nowe osoby do wstąpienia w szeregi Stowarzyszenia.

2.1.5. Członek Stowarzyszenia powinien przestrzegać wszelkich praw i porządku w czasie użytkowania Domu Polskiego. Członek Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za swoje postępowanie i wszystkich innych gości, strzegąc majątku Stowarzyszenia przed zniszczeniem.

2.1.6. Członek Zarządu nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia ani rekompensaty materialnej za pracę wykonywaną na potrzeby Stowarzyszenia.

2.1.7. Członek Zarządu lub Stowarzyszenia jest uprawniony do zwrotu kosztów poniesionych w imieniu Stowarzyszenia, (np. działając jako delegat innej organizacji) w kwocie miesięcznej zaakceptowanej przez członków comiesięcznego zebrania. Decyzja o sumie zwrotu kosztów jest podejmowana indywidualnie w każdym przypadku.

2.1.8. Prawo głosu mają tylko członkowie, którzy zapłacili roczną składkę członkowską.

2.1.9. Osoba, która chciałaby zostać członkiem Stowarzyszenia, musi zaprezentować się osobiście na zebraniu Stowarzyszenia.

2.1.10. Jeżeli członek Stowarzyszenia nie ma pracy i nie może zapłacić rocznej składki członkowskiej, to w takim przypadku składkę dana osoba może zapłacić w trzech ratach.

2.1.11. Jeżeli członek Stowarzyszenia słyszy krytykę, oszczerstwa lub inwektywy rzucane na Stowarzyszenie lub członków tego Stowarzyszenia, powinien poinformować o tym Prezesa Stowarzyszenia. Niuczynienie tego lub celowe rozsiewanie złych informacji o Stowarzyszeniu lub jego członkach powinno być rozpatrywane przez Sąd Arbitrażowy Stowarzyszenia? (Cywilny?).

2.1.12. Każdy z członków Stowarzyszenia powinien znać i przestrzegać zasady prawne przyjęte w tym dokumencie.

2.1.13. (W czasie zebrań), członkowie Stowarzyszenia zajmują głos pojedynczo, kolejno i w pozycji stojącej.

2.1.14. Członkowie, żeby zabrać głos muszą mieć zgodę Przewodniczącego zebrania.

2.1.15. W czasie zebrań obowiązują normalne zasady etykiety. Przewodniczący udziela głosu, w danym czasie, tylko jednej osobie.

2.1.16. Nierozwiązane nieporozumienia lub osobiste obrazy, mogą być wniesione przez osoby zainteresowane do rozstrzygnięcia przez Sąd Arbitrażowy Stowarzyszenia.

2.1.17. Członkowie Stowarzyszenia powinni dyskusje o charakterze prywatnym (jakkolwiek wynikające z problemów Stowarzyszenia) przenieść do Sądu Cywilnego jeżeli problemu nie rozwiąże polubownie Sąd Arbitrażowy Stowarzyszenia.

2.2. Rezygnacja z członkostwa w Stowarzyszeniu.

2.2.1. Członek Stowarzyszenia może zrezygnować z członkostwa w każdej chwili ale nie jest w żadnym wypadku uprawniony do zwrotu zapłaconych składek.

2.3. Zawieszenie lub wyrzucenia z członkostwa w Stowarzyszeniu.

2.3.1. Członek Stowarzyszenia będzie automatycznie zawieszony w prawach członkowskich Stowarzyszenia i wszystkich wynikających z tego uprawnieniach jeśli po upływie pełnych sześciu miesięcy kalendarzowych składka roczna nie będzie zapłacona. Zawieszenie nie może trwać dłużej niż trzy miesiące. Jeżeli w okresie zawieszenia, wymagana składka nie zostanie uregulowana, osoba taka zostanie skreślony z listy członkowskiej Stowarzyszenia.

2.3.2. Członek Stowarzyszenia będzie wyrzucony z tego Stowarzyszenia jeżeli w sposób świadomy i celowy będzie szerzył oszczerstwa na temat (zachowania się i prezentacji) polskich kanadyjczyków, Stowarzyszenia lub innych członków.

2.3.3. Członek Stowarzyszenia powinien być wyrzucony ze Stowarzyszenia, jeżeli kanadyjski Sąd Cywilny (?) udowodnił mu skandaliczne zachowanie godne pogardy.

2.3.4. Zgromadzenie generalne ma władzę wyrzucenia jakiejś osoby ze Stowarzyszenia na podstawie petycji otrzymanej albo od członków zarządu Stowarzyszenia albo od specjalnej komisji powołanej do rozpatrzenia danego przypadku. Decyzja zgromadzenia generalnego o wyrzyceniu danej osoby ze Stowarzyszenia jest ostateczna i nie pozwala na apelację. W czasie dyskusji nad członkostwem, członek, którego przypadek jest dyskutowany musi mieć na sali reprezentanta według swego wyboru.

2.3.5. Członek Stowarzyszenia, nad którego członkostwem była dyskusja, musi mieć prawo do dostarczenia swojej obrony do komisji podejmującej decyzję i zostać poinformowany o wyniku tej decyzji.

### **Artykuł Trzeci**

#### **Członkowie WspierającyWspomagający:**

3.1 Członkiem Wspierającym może być każdy kto ukończył 18 lat i z jakiegokolwiek powodu nie życzy sobie lub nie może być zwykłym członkiem Stowarzyszenia. Członkami Wspierającymi mogą być także osoby mieszkające poza Calgary, które chcą wspomóc Stowarzyszenie materialnie.

3.2. Członek Wspierający nie ma prawa ubiegać się o żadną pozycję w Stowarzyszeniu jak również nie ma prawa głosu.

3.3. Członek Wspierający może korzystać ze wszystkich przywilejów członka zwykłego z wyłączeniem obniżki na imprezy organizowane przez Dom Polski.

3.4. Prawa i przywileje każdego z Członków Wspierających są ustalone według tych samych kryteriów jak członków zwykłych.

#### **Artykuł Czwarty** **Członkostwo Honorowe**

4.1. Członkiem Honorowym, może zostać osoba, która w nadzwyczajny sposób przyczyniła się do działalności Stowarzyszenia lub całej polskiej grupy etnicznej. Tytuł członka honorowego może być nadany tylko przez walne zgromadzenie Stowarzyszenia na podstawie petycji otrzymanej albo od członków zarządu, albo od specjalnej komisji powołanej do rozpatrzenia danego przypadku. Tytuł Członka Honorowego jest dożywotni i uwalnia z płacenia corocznej składki.

#### **Rozdział Trzeci** **Zebrania**

##### Artykuł 1.0

Zebrania ogólne: Członkowie będą powiadomieni o ogólnym zebraniu poprzez Biuletyn Parafialny i telefonicznie 14 dni przed zebraniem.

1.1. Zebranie ogólne powinno odbywać się dorocznie w drugą niedzielę stycznia. W wyjątkowych wypadkach oficerowie Stowarzyszenia mogą zwołać szczególne zebranie ogólne członków we wcześniej określonym i sensownym terminie.

1.2. Każdy członek musi być powiadomiony o takowym szczególnym zebraniu przez oficerów Stowarzyszenia, z wyjaśnieniem porządku obrad.

1.3. Zebranie ogólne jest najwyższym autorytetem (władzą) Stowarzyszenia.

1.4. Obowiązki zebrania ogólnego:

1.4.1. Nominowanie i wybór egzekutywy tzn oficerów Stowarzyszenia, Komitetu Rewizyjnego i Sądu Arbitralnego, na okres jednego roku.

1.4.2. Nominowanie i wybór Rady Doradczej na okres jednego roku.

1.4.3. Zmiana egzekutywy lub jej części przez vote of non-confidence???

1.4.4. Wymaganie od oficera kończącego swoją kadencję bilansu i decydowanie czy ten bilans ma być zaakceptowany.

1.4.5. Zmiana ustawy lub jej części jeśli takie zmiany są potrzebne.

1.4.6. Ustalenie zasad i regulacji dla rewidentów.

1.4.7. Podejmowanie decyzji w imieniu Stowarzyszenia z wyjątkiem decyzji o likwidacji lub transferowaniu stanu Stowarzyszenia, sprawdź: Roz. 11, Art.1.0, paragrafy 1.1, 1.2, 1.3.

1.4.8. Podejmowanie decyzji w wypadku pobierania pożyczki na rzecz Stowarzyszenia.

1.4.9. Ustalenie i regulowanie wysokości składek członkowskich.

## **Artykuł 2.0.**

Kworum na każdym zebraniu powinno wynieść trzy czwarte ilości zwykłych członków.

2.1. Jeśli wymagane kworum nie jest obecne o wyznaczonej godzinie, przewodniczący odroczy zebranie na pół godziny, po upływie tego czasu zebranie zostanie rozpoczęte bez względu na ilość obecnych członków. Decyzje podjęte na takim zebraniu będą obowiązywać tak jakby wymagana liczba członków była obecna za wyjątkiem: Roz.3, Art.1 paragraf 1.4 punkty 1.4.5, 1.4.6 i 1.4.7 odnoszące się do obowiązków zebrania ogólnego. Aby podjąć decyzje w punktach 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7 szczególne zebranie musi być zwołane nie wcześniej niż za 30 dni. Jeśli po upływie 30 dni wymagane kworum nie jest obecne na szczególnym zebraniu, przewodniczący odroczy zebranie na pół godziny, poczym zebranie zostanie rozpoczęte jeśli przynajmniej połowa członków zwykłych jest obecna. Decyzje podjęte w tych warunkach będą obowiązywać.

2.2. Powiadomienie członków o zebraniu szczególnym musi nastąpić przynajmniej miesiąc przed datą wyznaczoną na zebranie szczególne. Takie powiadomienie będzie uważane za wystarczające w każdym wypadku. Sposobem powiadomienia będzie indywidualny list do każdego członka i ogłoszenie w oficjalnej prasie Stowarzyszenia.

## **Artykuł 3.0**

### **Zebrania Miesięczne:**

Członkowie będą powiadomieni o miesięcznym zebraniu telefonicznie i przez Biuletyn Parafialny, 14 dni przed zebraniem.

3.1. Celem tych zebran jest pomoc egzekutywie w wypełnianiu ich obowiązków poprzez umożliwienie otrzymania dodatkowych opinii od szerokiego ogółu członków, równocześnie ogół członków ma możliwość aktywnego udziału w sprawach swego Stowarzyszenia. Decyzje podczas miesięcznych zebran nie powinny wchodzić w zasięg spraw zarezerwowanych na zebrania ogólne. Kworum na zebrania miesięczne powinno wynosić połowę liczby zwykłych członków. Jeśli, o wyznaczonej porze zebrania, wymagana liczba członków nie jest obecna, przewodniczący odroczy zebranie na 15 minut, po upływie tego czasu zwoła on ponownie zebranie bez względu na liczbę obecnych członków. Jakkolwiek minimum jedną czwartą członków lub 15 osób jest wymagana do wykonania jakiegokolwiek głosowania. Decyzje będą obowiązywać. Miesięczne zebrania powinny odbywać się w drugą niedzielę każdego miesiąca (chyba że inaczej wyznaczono) z wyłączeniem letnich miesięcy lipca, sierpnia i września. W wypadku ważnych spraw wymagających natychmiastowych decyzji podczas miesięcy letnich egzekutywa zawiadomi członków i zwoła zebranie jak powyżej.



3.2. Tylko obecni członkowie mogą głosować i każdy członek ma tylko jeden głos. Odnosi się to do wszystkich zebran.

#### **Artykuł 4.0**

##### **Zebranie Nominacyjne:**

Członkowie będą powiadomieni o zebraniach nominacyjnych telefonicznie i przez Biuletyn Parafialny, 14 dni przed zebraniem.

- 4.1. Celem tego zebrania jest udostępnienie Komitetowi Nominacyjnemu możliwości zareprezentowania kandydatów na nowych członków Rady i trzech komitetów przed wyborami które odbędą się w pierwszą niedzielę grudnia.
- 4.2. Oprócz kandydatów prezentowanych przez Komitet Nominacyjny, zwykli członkowie mają prawo zgłaszać swoich kandydatów na tym zebraniu.
- 4.3. Nominacje dodatkowych nowych kandydatów na Zebraniu Ogólnym będą akceptowane tylko jeśli zgłoszony kandydat jest poparty przez przynajmniej pięciu członków

#### **Artykuł 5.0**

##### **Zebrania Specjalne lub Szczególne:**

Członkowie będą powiadomieni o tych zebraniach listownie na adres domowy i przez Biuletyn Parafialny, przynajmniej dwa tygodnie przed zebraniem.

- 5.1 Zebrania te powinny być zwoływane kiedykolwiek zajdzie potrzeba.
  - 5.1.1 Przez Zarząd Stowarzyszenia.
  - 5.1.2 Przez zadanie skierowane do Zarządu, w postaci petycji podpisanej przez 25% zwykłych członków.

#### **Rozdział Czwarty**

##### **Obowiązki Zarządu**

#### **Artykuł 1.0. Obowiązki członków zarządu**

1.1 Oficerowie Stowarzyszenia są administratorami tej organizacji i powinni wykonywać ich obowiązki według ustaw i decyzji z ogólnych, specjalnych i miesięcznych zebran Stowarzyszenia. Ich starania powinny być skierowane w stronę urzeczywistniania i wypełniania obowiązków i zaleceń Stowarzyszenia. Oficerowie są również zobowiązani do opracowania planów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem następujących punktów:

1.1.1. Zasady opłat za wynajęcie (sal) w Domu Polskim.

1.1.2. Zasady zarządzania majątkiem Stowarzyszenia (for their term of office????)

1.1.3. Przyjęcie zasad w jaki sposób ma być kontrolowane zachowanie się gości Domu Polskiego w dniach dużych zgromadzeń (święta narodowe lub imprezy kulturalne)

1.1.4. Powiększanie dobra materialnego Stowarzyszenia.

1.1.5. Przygotowanie materiałów na zebranie generalne.

1.1.6. Wprowadzanie jakichkolwiek zmian do statutu, jeżeli okazałyby się te zmiany potrzebne.

### **Artykuł 2.0**

Jeżeli okazałoby się niezbędne wyłożenie dużej sumy pieniędzy na nowe budynki lub reperacje budynków istniejących, pożyczanie sumy 5,000 dolarów lub więcej, Zarząd jest zobowiązany do skonsultowania się z członkami Stowarzyszenia i uzyskania ich zgody (na takie posunięcie) na jednym z comiesięcznych spotkań lub na Zgromadzeniu Ogólnym.

### **Artykuł 3.0**

Zarząd jest odpowiedzialny za swoje poczynania przed Zgromadzeniem Ogólnym.

### **Artykuł 4.0**

Członkowie Zarządu są wybierani na okres jednego roku. Osoba pragnąca być wybrana kolejny raz do Zarządu, może być wybrana w maksimum czterech kolejnych terminach na tą samą pozycję w Zarządzie.

### **Artykuł 5.0**

Żaden z członków Zarządu nie może skupiać w jednym ręku dwóch funkcji, chyba że za zgodą dorocznego lub specjalnego zgromadzenia i jeżeli większość członków wyrazi zgodę.

### **Artykuł 6.0**

Zarząd ma prawo zarządzać od Zgromadzenia Ogólnego wyborem nowego członka Zarządu bez teki, jeżeli będzie wakant.

### **Artykuł 7.0**

#### **Zebrania Zarządu.**

7.1 Zebrania Zarządu będą się odbywały raz w miesiącu, lub częściej jeśli potrzeba, i będą zgodne z porządkiem zebrań jak ustalono w Artykule 8.0.

7.2. Obowiązkiem każdego z członków Zarządu jest być obecnym na wszystkich regularnych i specjalnych zebraniach Zarządu.

7.3. Jeżeli członek Zarządu nie może być na zebraniu, powinien powiadomić o tym fakcie oficera Zarządu, tak aby zebranie nie było opóźnione z powodu jego nieobecności.

7.4. Jeżeli członek Zarządu byłby nieobecny na zebraniu trzy kolejne razy bez podania uzasadnionego powodu nieobecności, ma być wykluczony z Zarządu Stowarzyszenia.

7.5. Członkowie Komitetu Audytorów or Arbitrary Court Committee, mają prawo obecności na zebraniach Zarządu, ale nie mają prawa głosu.

**Artykuł 8.0**

Porządek Zebrań. stosowany dla wszystkich zebrań.

- 8.1. Otwarcie zebrania przez Przewodniczącego lub Vice-Przewodniczącego. Forma otwarcia zebrania jest zawarta w dodatku do Statutu.
- 8.2. Odczytanie protokołu ostatniego zebrania przez Sekretarza Zarządu.
- 8.3. Głosowanie nad przyjęciem protokołu z poprawkami lub bez poprawek.
- 8.4. Odczytanie przez Skarbnika zestawienia o dochodach i wydatkach Stowarzyszenia.
- 8.5. Głosowanie nad przyjęciem zestawienia finansowego.
- 8.6. Sprawy niedokończone.
- 8.7. Nowe sprawy Zgromadzenia i dyskuja.
- 8.8. Dyskusja o płatności składek członkowskich (regularnych i specjalnych).
- 8.9. Zamknięcie zebrania. Forma zamknięcia zebrania jest zawarta w dodatku do Statutu.

**Rozdział Piąty****Obowiązki członków Zarządu i komitetów.****Artykuł 1.0**

Zarząd będzie się składał z dziewięciu wybranych członków:

- 1.1. (a) Prezydent  
(b) Pierwszy Vice-Prezydent  
(c) Drugi Vice-Prezydent  
(d) Sekretarz  
(e) Skarbnik  
(f) Czterech Członków Zarządu bez teki
- 1.2. Członkowie od (a) do (e) są oficerami eksekutywy Stowarzyszenia i będą odpowiedzialni za wszelkie działania Stowarzyszenia.
- 1.3. Poprzedni Prezydent, jeżeli wyrazi takie życzenie, jest ex-officio członkiem Zarządu bez teki.

**Artykuł 2.0**

**Menadżerowie Polskiej Halli.** Te stanowiska są płatne, wybierane przez Komitet Doradczy i aprobowane przez ekzekutywę Zarządu. Personel menadżerski składać będzie raporty przed Komitetem Doradczym i na żądanie Komitetu Auditorów.

**Artykuł 3.0****Prezydent:**

- 3.1. Prezydent kieruje pracą i działaniami Stowarzyszenia

- 3.2. Prezydent prowadzi wszystkie rodzaje zebrań Stowarzyszenia podczas swojej kadencji.
- 3.3. Prezydent jest oficjalnym przedstawicielem organizacji.
- 3.4. Prezydent jest informowany o wszelkiej wychodzącej i przychodzącej korespondencji.
- 3.5. Maksymalny okres nieobecności (wakacji?) może wynosić dwa miesiące.
- 3.6. W wypadku głosowania z równym podziałem głosów, głos Prezydenta jest decydujący.
- 3.7. Z końcem swojej kadencji Prezydent umieści wszystkie książki (rachunkowe), skontrolowane i zamknięte przez audytorów, w archiwach Stowarzyszenia.

#### **Artykuł 4.0**

##### **Pierwszy Vice-Prezydent:**

- 4.1. Pierwszy Vice-Prezydent ma wszystkie przywileje prezydenta jeśli występuje oficjalnie jako (pełniący obowiązki) prezydenta.
- 4.2. Vice-Prezydent powinien zająć miejsce Prezydenta w czasie jego nieobecności i sprawować jego obowiązki.
- 4.3. W wypadku gdy Prezydent nie może sprawować swoich obowiązków (z jakichkolwiek powodów) do końca terminu prezydentury, Zarząd nominuje nowego Prezydenta ze swoich członków, przyjmując że do końca okresu kadencji pozostało więcej niż dwa miesiące.
- 4.4. Pierwszy Vice-President jest odpowiedzialny za archiwa Stowarzyszenia i podejmuje wszystkie obowiązki którymi jest obciążony.
- 4.5. Pierwszy Vice-President jest odpowiedzialny za członkostwa Stowarzyszenia.
- 4.6. Na koniec kadencji Pierwszy Vice-President, ma umieścić wszystkie księgi Stowarzyszenia w archiwum, po zamknięciu i sprawdzeniu ich przez audytorów.

#### **Artykuł 5.0**

##### **Drugi Vice-Prezydent:**

- 5.1. Drugi Vice-Prezydent jest odpowiedzialny w czasie trwania swojej kadencji za majątek trwały Stowarzyszenia (umeblowanie, inwentaryzacja sprzętu), tworzenie nowych związków biznesowych i dopilnowanie zarządzających (manager) działalnością Domu Polskiego.
- 5.2. Drugi Vice-Prezydent powinien być pomostem porozumienia pomiędzy członkami Zarządu, Komitetu Doradczego i menadżerów.
- 5.3. Drugi Vice-Prezydent powinien być członkiem Komitetu Doradczego na pełnym etacie, (zabierając głos) jedynie w sprawach dotyczących zarządzania Domem Polskim.

5.4. Razem z Komitetem Doradczym, Drugi Vice-Prezydent, jest odpowiedzialny za maketing, reklame i inna dzialalnosc odpowiedzialna za promocje Domu Polskiego.

5.5. Drugi Vice-Prezydent przedstawie oficerom Zarzadu potrzeby zakupow mebli i reperacji budynku.

5.6. Drugi Vice-Prezydent jest odpowiedzialny za wyglad i czystosc Domu Polskiego jak i za zatrudnienie pomocy (wedlug zasad przyjetych przez Stowarzyszenie), za zgoda oficerow Zarzadu.

5.7. Na koniec swojej kadencji, Drugi Vice-President, ma umiescic dostepne mu ksiegi Stowarzyszenia w archiwum, po zamknieciu i sprawdzeniu ich przez audytorow.

## **Artykul 6.0**

### **Sekretarz**

6.1. Sekretarz (Recording Secretary?), jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji i ksiag, (zapisy) wplywow pieniedzy i srodkow materialnych.

6.2. Sekretarz przygotowuje wszystkie korespondencje wymagajaca podpisu Prezydenta.

6.3. Sekretarz zapisuje korespondencje wychodzaca i przychodzaca.

6.4. Sekretarz przygotowuje i przechowuje protokoly wszystkich zebran, upewniajac sie ze sa dokladne.

6.5. Sekretarz ma liste aktywnych czlonkow Stowarzyszenia (z ich adresami), zweryfikowana przez Skarbnika, ze oplacone jest Czlonkostwo Stowarzyszenia.

6.6. Na koniec swojej kadencji Sekretarz ma umiescic dostepne mu ksiegi Stowarzyszenia w archiwum, po zamknieciu i sprawdzeniu ich przez audytorow.

## **Artykul 7.0**

### **Skarbnik**

7.1. Skarbnik powinien akceptowac miesieczne lub inne skladki i (utrzymywac ksiegi podatkowe) w porzadku.

7.2. Skarbnik ma przywilej kasowania czekow Stowarzyszenia, przekazow gotowkowych, potwierdzonych przez Prezydenta, Pierwszego Vice-Prezydenta i Skarbnika.

7.3. Na comiesiecznym zebraniu, wszystkie platnosci i poswiadczenia wpłaty musza byc pokazywane Prezydentowi Stowarzyszenia (lub Pierwszemu Vice-Prezydentowi) i Skarbnikowi do zatwierdzenia.

- 7.4. Skarbnik ma zaprezentowac ksiegi Stowarzyszenia Komitetowi Auditorow na zyczenie Prezydenta.
- 7.5. Wszystkie poswiadczenia wplaty, czeki i Money Orders (przekazy pieniezne) musza byc podpisane przez Prezydenta, Pierwszego Vice-Prezydenta i Skarbnika. W razie nieobecnosci ktoregos z nich, ma prawo podpisac sie Sekretarz.
- 7.6. Fundusze Stowarzyszenia musza byc zlozone przez Skarbnika w Banku wybranym przez oficerow Stowarzyszenia. Skarbnik ma prawo zostawic sobie drobna sume na "wydatki".
- 7.7. Ksiegowosci ma byc prowadzona wedlug ogolnie przyjetych zasad zatwierdzonych na Walnym Zebraniu Stowarzyszeni.
- 7.8. Skarbnik jest odpowiedzialny za wydawanie czlonkostwa Stowarzyszenia.
- 7.9 Ksiegi Stowarzyszenia Skarbnik musi przedstawic audytorom, jesli taka potrzeba zostanie wyrazona.
- 7.10. Na koniec swojej kadencji Skarbnik ma umiescic dostepne mu ksiegi Stowarzyszenia w archiwum, po zamknieciu i sprawdzeniu ich przez audytorow.

#### **Artykul 8.0**

##### **Czlonkowie bez teki**

- 8.1 Czlonkowie bez teki pozostaja do dyspozycji Prezydenta Stowarzyszenia i udzielaja pomocy wtedy gdy jest ona potrzebna. Moga byc rowniez przydzieleni do wyspecjalizowanej pracy, ktorej potrzeba moze powstac od czasu do czasu w okresie trwania ich kadencji.
- 8.2 Czlonkowie bez teki moga zastapic kazdego z oficerow Stowarzyszenia (za wyjatkiem Prezydenta) w razie choroby lub nieobecnosci.

#### **Artykul 9.0**

##### **Obowiazki Komitetu Kontroli (Audit Committee)**

Porownaj Rozdzial 8.0 Artykul 1.0 i 2.0.

#### **Artykul 10.0**

##### **Obowiazki Sadu Arbitrazowego**

- 10.1 Obowiazkiem Sadu Arbitrazowego jest wyrazenie decyzji w sytuacjach spornych, zgodnych ze Statutem Stowarzyszenia.
- 10.2 Protokol z zebrania Sadu Arbitrazowego jest przechowywany w archiwach.
- 10.3 Sad Arbitrazowy czyta pisemna petycje (jezeli jeden z dziewieciu czlonko ?????????) Stowarzyszenia jezeli jest skarga na oficera Stowarzyszenia.
- 10.4 Sad Arbitrazowy wydaje decyzje w wypadku skargi podajac ja d wiadomosci osoby wnoszacej skarge. (?????????)
- 10.5 Jezeli Sad Arbitrazowy rozpatruje skarge ktora godzi w dobre imie Stowarzyszenia, Sad ma prawo zwozac generalne zebranie wszystkich czlonkow zeby podjac ostateczna decyzje.(?????????)

10.6 Jeżeli Sad Arbitrażowy nie postępuje z zasadami podanymi w tym artykule, może być osadzony. Członkowie Sadu Arbitrażowego zostaną (zwolnieni ze swoich funkcji i) wymienieni przez członków Stowarzyszenia przygotowanych na taką sytuację przez Komitet Doradczy. (??????)

### **Artykuł 11.0**

#### **Obowiązki Komitetu Doradczego**

11.1 Przygotowanie i udzielenie porady prawnej i zarządzającej w sprawach Domu Polskiego.

11.2 Wybranie odpowiednich i odpowiedzialnych ludzi, którzy tworzą Komitet Nominacyjny, przynajmniej sześć tygodni przed Zebraniem Nominacyjnym.

11.3 Zależy zabezpieczyć "płynną" i bezkonfliktową zmianę kadencji członków Zarządu Stowarzyszenia. Komitet Doradczy powinien zasugerować Komitetowi Nominacyjnemu, aby przynajmniej 40% członków poprzedniej kadencji brało udział w re-elekcji.

11.4 Inne obowiązki jak w Rozdziale 5. Artykuł 5.0 klauzule: 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4.

11.5 Komitet Doradczy jest tylko i wyłącznie ciałem doradczym, a nie podejmującym decyzje.

### **Artykuł 12.0**

Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym zebraniu wydeleguje jednego z oficerów do reprezentowania Stowarzyszenia na Polish Canadian Congress.

### **Artykuł 13.0**

#### **Obowiązki Menadżerów Domu Polskiego.**

13.1 Tak jak zostały ustalone przez Komitet Doradczy dla czynności biznesowych.

### **Artykuł 14.0**

#### **Obowiązki Komitetu Nominacyjnego.**

14.1 Komitet Nominacyjny przygotowuje listę odpowiednich kandydatów kwalifikujących się na członków Zarządu Stowarzyszenia.

14.2 W przypadku gdy Komitet Nominacyjny nie jest w stanie wybrać odpowiednich kandydatów chętnych do obsadzenia pozycji członków Zarządu Stowarzyszenia, (tak aby wypełnić zasady statutowe podane w Rozdziale 3, artykuł 4.0 paragraf 4.1), Zebranie Generalne zdecydowało o dalszym postępowaniu.

14.3 Jeżeli w czasie trwania Zebrania Generalnego - zgodnego ze statutem - nie znajdzie się chętni (z obecnych na zebraniu), którzy będą chcieli kandydować do Zarządu Stowarzyszenia, powołany zostanie nowy Komitet Nominacyjny a Zebranie Generalne przesunie o jeden miesiąc.

14.4 Zalecane jest aby Komitet Nominacyjny rozpoczął selekcję kandydatów na członków Zarządu Stowarzyszenia przynajmniej sześć (6) tygodni przed grudniowym zebraniem.

14.5 Zalecane jest aby w czasie takiej selekcji, Komitet Nominacyjny probował wlaczyc przynajmniej 40% czlonkow biezacej kadencji Zarzadu.

## **Rozdział Szosty**

### **Wybory i procedura glosowania**

#### **Artykul 1.0: Komitet Nominacyjny**

1.1 Przygotowuje liste odpowiednich czlonkow na pozycje Zarzadu Stowarzyszenia.

1.1.1 Komitet musi miec pewnosc ze kazdy z kandydatow, jezeli zostanie wybrany, w pelni bedzie rozumial swoje obowiazki, jak zostaly one wyszczegolnione w Statucie.

1.2 Komitet Nominacyjny musi zweryfikowac kwalifikacje kandydatow na pozycje czlonkow Zarzadu i otrzymac ich zgode na objecie pozycji w Zarzadzie.

1.3 Kandydaci ktorzy wyrazili zgode na wybor do Zarzadu, sa prezentowani wszystkim czlonkom na miesiecznym zebraniu w grudniu i ponownie na dorocznym zebraniu generalnym w styczniu.

#### **Artykul 2.0: Wybor Oficerow (czlonkow Zarzadu)**

2.1 Wybor ten powinien miec miejsce w czasie dorocznego zebrania wszystkich czlonkow (zwyklych, wspierajacych, organizacyjnych i honorowych).

2.2 Wszystkie przygotowania i detale procedury wyborow sa przygotowywane przez Komitet Nominacyjny.

2.3 Glosowanie na czlonkow Zarzadu jest tajne.

2.4 Wszyscy nowo wybrani czlonkowie Zarzadu (oficerowie) maja byc zaprzysiezeni, obiecujac prace dla dobra Stowarzyszenia.

#### **Artykul 3.0: Glosowanie ma byc czteroetapowe**

3.1 Najpierw wybiera sie Prezydenta

3.2 (W drugiej turze glosowania) wybiera sie pierwszego i drugiego vice-prezydenta.

3.3 (W trzeciej turze glosowania) wybiera sie pozostalych czlonkow Zarzadu.

3.4 (W czwartej - ostatniej - turze glosowania) wybiera sie czterech czlonkow Zarzadu "bez teki".

3.5 Ostatecznie, odbywa sie glosowanie wiekszoscia glosow na czlonkow trzech nastepujacych komitetow.

3.5.1 Trzech czlonkow Komitetu Audytorow

3.5.2 Trzech czlonkow Sadu Arbitrazowego



### 3.5.3 Trzech członków Komitetu Doradczego.

3.6 W głosowaniu na prezydenta (punkt 3.1), osoba która zbierze najwięcej głosów ma zostać wybrana Prezydentem.

3.7 W głosowaniu opisanym w punkcie 3.2, osoba która zbierze najwięcej głosów zostanie pierwszym vice-prezydentem, osoba z następną najwyższą liczbą głosów zostanie drugim vice-prezydentem - jeżeli nikt z osób obecnych na zebraniu nie wyrazi sprzeciwu. Jeżeli beda sprzeciwu z sali, na tą jedną pozycję ma być przeprowadzone indywidualne głosowanie.

3.8 Głosowanie na dwóch pozostałych członków Zarządu i czterech członków bez teki, ma być przeprowadzone większością głosów.

3.9 W wypadku gdy jest problem z zakwestionowaną jedną pozycją (na członka Zarządu), ma być przeprowadzone następne głosowanie. (???)

3.10 Rozdzielenie obowiązków między członków bez teki, ma być dokonane pomiędzy nimi w czasie pierwszego zebrania Zarządu po wyborach.

3.11 Prezydent poprzedniej kadencji (jeżeli wyrazi na to zgodę) może być jeden z członków bez teki w nowym Zarządzie. W takiej sytuacji nie jest konieczne głosowanie na tego członka o ile nie ma sprzeciwu z sali w czasie procedury wyborczej.

3.12 Rozdział obowiązków pomiędzy członków Zarządu ma być podany do publicznej wiadomości w czasie następnego miesięcznego zebrania członków.

3.13 ŻADEN CZŁONEK ZARZĄDU nie może zostać wybrany na tą pozycję jeżeli nie ma sześciu miesięcy członkostwa w Stowarzyszeniu i dobrej opinii jako członek Stowarzyszenia.

### **Artykuł 4.0: Procedura Głosowań.**

4.1 Komitet Nominacyjny ma przygotować odpowiednią liczbę kartek do głosowania, każda postemplowana pieczęcią Stowarzyszenia.

4.2 Przewodniczący Komitetu Nominacyjnego ma wyznaczyć trzech sekretarzy, do rozdawania, zbierania i liczenia kartek do głosowania i ogłoszenia rezultatów wyborów zebraniymi członkami.

4.3 Głosujący członkowie wypisują na kartkach do głosowania nazwisko (lub nazwiska) osoby na którą głosują i wręczają kartkę sekretarzowi głosowani.

4.4 W wypadku gdy członek lub członkowie Zarządu rezygnują ze swojej pozycji przed upływem kadencji, wybór nowych członków Zarządu do końca tej kadencji ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami statutu. (Porównaj głosowanie i wybór na oficerów)

## **Rozdział Siódmy**

### **Artykuł 1.0**

#### **Głosowanie w wypadku niekompetencji**

1.1 Każdy z członków Zarządu może być usunięty ze swego stanowiska przed upływem kadencji pod zarzutem niekompetencji jedynie w następujących wypadkach:

1.1.1 Kiedy jest pewne i potwierdzone, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków i Stowarzyszenie narazone jest na materialną, moralną lub ideologiczną stratę.

1.1.2 Kiedy członek Zarządu przekracza dane mu uprawnienia jakie zostały mu przyznane statutem Stowarzyszenia. Głosowanie o niekompetencji może być przeprowadzone przez nadzwyczajne zebranie generalne i przeprowadzone większością głosów.

1.2 Wotum braku zaufania do członka zarządu o jego niekompetencji musi otrzymać aprobatę normalnej większości głosów na miesięcznym zebraniu.

### **Artykuł 2.0**

#### **Wykluczenie członka Zarządu z oficerów Stowarzyszenia.**

2.1 Może być to zrobione albo na wniosek (inicjatywe) innego członka Zarządu lub zwykłego członka Stowarzyszenia. Głosowanie nad takim wnioskiem odbywa się na zwykłym zebraniu powołanym w tym celu.

2.2 W wypadku jeżeli wniosek o wykluczenie członka Zarządu, przedstawia najcięższe wątpliwości co do sensu takiego postępowania, na miesięcznym zebraniu członków, oficer powinien być zawieszony w prawach do podejmowania działań administracyjnych na rzecz Stowarzyszenia. Zebranie powinno wybrać specjalną komisję, która zbada przypadek (zanalizuje wniosek) i zaprezentuje swoje wnioski na nadzwyczajnym zebraniu członków.

## **Rozdział Ósmy**

### **Artykuł 1.0**

#### **Nadzor/Kontrola Ksiąg i Zarządu Stowarzyszenia**

1.1 Doroczne zebranie generalne ma wybrać trzy osoby z grona członków Stowarzyszenia aby działali jako Komitet Audytorów. Komitet jest wybierany większością głosów na okres jednego roku.

1.2 Członkowie Komitetu Audytorów nie sprawują żadnych innych funkcji w organizacji.

1.3 Komitet Audytorów dokonuje inspekcji ksiąg Stowarzyszenia przynajmniej cztery razy w roku, a ksiąg Zarządu Domu Polskiego co miesiąc.

### **Artykuł 2.0:**

#### **Obowiązki Audytorów (Rewizorów?).**

2.1 Maja oni kontrolować wszystkie raporty o stanie finansowym, księgi, (lodgers=? dokumenty o stanie zapasow????), kontrolować dokumentację wydatków i dochodów, sposób księgowania i zestawienia bilansowe jak są

prezentowane w kazdej ksiedze. Maja takze kontrolowac inwentaryzacje przynajmniej dwa razy do roku.

2.2 Dokonana inspekcje w ksiegach lub materialach audytorzy potwierdzaja swoimi podpisami.

2.3 Informacje o swoich "odkryciach" maja obowiazek przedstawic na najblizszym comiesiecznym zebraniu.

2.4 Na genralne doroczne zebranie, audytorzy przygotowuja dokument na pismie (sprawozdanie) stwierdzajacy aktualny/dokladny stan (finansow i inwentaryzacji Stowarzyszenia), podpisany przez kazdego z czlonkow. ?????

2.5 Doroczne sprawozdanie musi pokazywac w przejrzystej formie czlonkom Stowarzyszenia sytuacje finansowa Stowarzyszenia. Ma takze zawierac komentarze i zalecenia, ktore beda pomoca dla Stowarzyszenia zeby nie popelniac w przyszosci tych samych bledow.

2.6 W czasie dorocznego zebrania generalnego, Komitet Auditorow stawia wniosek o zatwierdzenie lub nie "absolutorium" dla odchodzacych czlonkow Zarzadu.

2.7 O ile zaistnieje koniecznosc, audytorzy wybrani przez Stowarzyszenie moga zdac sie na pomoc zawodowego ksiegowego, ktory bedzie oplacony przez Stowarzyszenie. Zatrudnienie takiego ksiegowego bedzie zatwierdzone przez Zarzad Stowarzyszenia.

2.8 Wykluczenie z pozycji auditora przeprowadzane jest wedlug tej samej procedury jak dla oficerow Zarzadu.

2.9 Komitet Auditorow ma specjalne prawo do zawieszenia w prawach dzialania oficera Zarzadu. W takim wypadku Komitet ma prawo do zwolania w trybie natychmiastowym (np. dwoch tygodni) zebrania nadzwyczajnego dla wyjasnienia powodow zawieszenia. Komitet Auditorow jest odpowiedzialny przed Zgromadzeniem Generalnym. (????)

## **Rozdzial Dziewiaty**

### **Artykul 1.0 Przechowywanie Pieczeci Stowarzyszenia (????)**

(a) Prezydent ma w swojej pieczy pieczec Stowarzyszenia. W wypadku jego smierci lub smiertelnej/ciezkiej choroby, piecze nad pieczecia przejmuje pierwszy vice-Prezydent do czasu wyboru nowego prezydenta Stowarzyszenia.

(B) Prawo uzycia pieczeci Stowarzyszenia ma byc konsultowane i zaaprobowane przez Prezydenta. W wypadku jego smierci lub smiertelnej/ciezkiej choroby, przywilej ten jest przejety przez pierwszego vice-prezydenta (do czasu wyboru nowego prezydenta Stowarzyszenia ?????).

## **Rozdział Dziesiąty**

### **Artykuł 1.0 Nieruchomość**

1.1 Jeżeli powstałaby potrzeba lub chęć do połączenia Polsko-Kanadyjskiego Stowarzyszenia i innej polskiej (organizacji???) , albo zebranie nadzwyczajne podejmie decyzję o oddaniu (aktywów Stowarzyszenia na rzecz połączonych organizacji????), całkowite aktywa ruchome i nieruchome mają być przejęte zgodnie z zasadami adaptowanymi dla takiego przedsięwzięcia. Zasady te będą potem określone jako część II Statutu.

1.2 Żeby była taka decyzja zobowiązująca, warunkiem obowiązkowym jest obecność na takim zebraniu 80% zwykłych członków a także obecność członków honorowych. Przy obecności na sali jak zostało stwierdzone poprzednio, głosowanie trzech-czwartych członków za taką decyzją pozwala na podjęcie takiej decyzji.

1.3 Kiedy trzeba podjąć decyzję o przekazaniu (lub innym użytkowaniu???) nieruchomości i w czasie podejmowania decyzji nie zostało zebrane kworum członków (jak opisane w punkcie 1.2????), następne zebranie powinno się odbyć miesiąc później. Na tym następnym zebraniu, jeśli jest obecnych 50% i jedna osoba członków uprawnionych do głosowania to taka liczba członków stanowi kworum do głosowania. W czasie tego głosowania, jeśli trzy-czwarte członków jest za taką decyzją to można podjąć taką decyzję.

1.4 Członkowie będą powiadamiani (o zebraniu?) przez pocztę i potwierdzone będzie (zaproszenie?) przez telefon. Informacja o zebraniu będzie publikowana w Polskim Biuletynie i w Biuletynie Parafialnym.

### **Artykuł 2.0 Delegalizacja Stowarzyszenia (????)**

2.1 W wypadku delegalizacji Stowarzyszenia, majątek ruchomy i trwały będzie mógł być przekazany istniejącej w Albercie innej polskiej organizacji, takiej której cele i zasady nie są w sprzeczności z zasadami Stowarzyszenia.

## **Rozdział Jedenasty**

### **Artykuł 1.0**

#### **Decyzje**

(a) Wszystkie decyzje podejmowane na miesięcznych, generalnym lub nadzwyczajnym zebraniu są obowiązujące dopóki nie są unieważnione (w specjalnym trybie - patrz punkt b).

(b) Unieważnienie decyzji musi być dokonane przez połowę (??) lub więcej niż połowę głosów. (????)

### **Artukul 2.0**

#### **Finanse**

(a) Wszystkie księgi finansowe i protokoły mitingów są zamknięte 31 grudnia każdego roku.

## **Rozdział Dwunasty**

### **Nagrody i wyróżnienia za usługi (prace)**

#### **Artykuł 1.0**

Nagrody, słowa uznania i wyróżnienia będą umieszczone w Polskim Biuletynie.

#### **Artykuł 2.0**

##### **Uznanie za usługi.**

Za długoletnią i doskonałą pracę dla Stowarzyszenia, Stowarzyszenie będzie przyznawało specjalną plakietkę (?), którą otrzyma osoba świadcząca takie usługi.

## **Rozdział Trzynasty**

### **Dodatek do Statutu**

#### **Artykuł 1.0**

##### **Sztandar Stowarzyszenia Polsko - Kanadyjskiego**

1.1 Oficer Zarządu bez teki, będzie miał przywilej (honor) prezentowania sztandaru Stowarzyszenia przy okazji rozmaitych Narodowych i patriotycznych uroczystości.

#### **Artykuł 2.0**

##### **Kongres Polsko-Kanadyjski**

2.1 Stowarzyszenie Polsko-Kanadyjskie, jest aktywnym członkiem Kongresu Polsko Kanadyjskiego (P.C.C.). Wymagane jest aby, gdy jest to tylko możliwe, Stowarzyszenie płaciło swoje opłaty i wysyłało delegatów na regionalne i ogólnokrajowe zebrania i zjazdy. Koszt takich wyjazdów będzie pokrywany przez Stowarzyszenie.

2.2 Jeżeli Kongres Polsko-Kanadyjski, w wyborach do specjalnego komitetu, wybierze oficerów z Edmontona, Stowarzyszenie (w Calgary???) nie powinno formować takiego samego komitetu (z takimi samymi zadaniami) ale (dołączyć??) się do prac w ramach współpracy w Kongresie Polsko-Kanadyjskim.

#### **Artykuł 3.0**

##### **Forma otwarcia zebrania przez Prezydenta lub Vice-Prezydenta**

3.1 Na pojedyncze stuknięcie Prezydent daje znak do powstania. Kiedy wszyscy wstana, Prezydent mówi:

*"W imieniu Stowarzyszenia Polsko - Kanadyjskiego otwieram to zebranie. Witam wszystkich obecnych i proszę (żadam) o jedność i porozumienie w dyskusjach i (przestrzeganie) porządku zebrania. Wyrazam nadzieję (Chcę??) że to zebranie (będzie z pożytkiem) dla Stowarzyszenia."*

Po powitaniu wszyscy siadają i Prezydent rozpoczyna dyskusję jak w Rozdziale Czwartym, Artykuł 8.0

#### **Artykuł 4.0**

##### **Forma zamknięcia zebrania**

4.1 Na dwukrotne stuknięcie Prezydent daje znak do powstania. Prezydent mówi:

*"W imieniu Stowarzyszenia Polsko - Kanadyjskiego, rozwiązuje to zebranie i dziękuje za spokój i wspólnotę podczas tego zebrania."*

4.2 Po słowach pożegnania Prezydenta, uczestnicy zebrania rozchodzą się.

## **Artykuł 5.0**

### **Przysięga Stowarzyszenia Polsko - Kanadyjskiego**

#### 5.1 Przysięga wstępującego Prezydenta

5.1.1 Prezydent kończącej się kadencji stukną jako sygnał do powstania.

5.1.2 Wstępujący prezydent, trzymając prawą rękę na Statucie Stowarzyszenia i czyta:

*"Ja (...pełne imię i nazwisko...) wybrany jako Prezydent większością głosów członków Stowarzyszenia Polsko - Kanadyjskiego, przyjmuję ten honor i wobec wszystkich tu obecnych, przysięgam na Statut, że będę wykonywał swoje obowiązki w interesie Stowarzyszenia i prowadził swoje biuro zgodnie ze Statutem. (...Podnosząc prawą rękę do góry..) Tak mi dopomóż Bóg."*

5.1.3 Po przysiedzeniu, członkowie siadają.

5.1.4 Ustępujący Prezydent, po zaprzysiężeniu nowego Prezydenta mówi:

*"W imieniu Stowarzyszenia Polsko - Kanadyjskiego, wzywam cię do pełnienia twoich obowiązków zgodnie ze Statutem i w najlepszym interesie Stowarzyszenia. Wzywam wszystkich tu obecnych aby respektowali i honorowali nowego Prezydenta i innych członków Zarządu. W waszej obecności przekazuję moją władzę memu następcy. Mam nadzieję że będzie on miał dużo satysfakcji i przyjemności z tego stanowiska w czasie trwania jego kadencji. Dziękuję za waszą dobrą wolę, jedność i poparcie w czasie mojej kadencji.(???) Konczę starym polskim pozegnaniem: Niech was Bóg błogosławi".*

5.1.5 Nowy Prezydent może dodać kilka słów podziękowania i poprosić innych członków Zarządu o serdeczne wsparcie (w czasie trwania jego kadencji).

## **Artykuł 6.0 Zaprzysiężenie innych oficerów.**

6.1 Prezydent stukną jako sygnał do powstania. Oficerowie którzy mają być zaprzysiężeni, kładą swoje prawe ręce na Statucie i powtarzają za Prezydentem:

*"My, oficerowie Stowarzyszenia (członkowie Zarządu??), wybrani większością głosów Stowarzyszenia, akceptujemy nasze pozycje i wobec wszystkich tu obecnych, przysięgamy na Statut że będziemy wykonywać swoje obowiązki zgodnie ze Statutem. Tak nam dopomóż Bóg."*

6.2 Po przysiedzeniu wszyscy siadają.

## **Artykuł 7.0**

### **Zaprzysiężenie Nowych Członków.**

7.1 Prezydent stukną jako sygnał do powstania. Nowo zaakceptowani członkowie, kładą swoje prawe ręce na Statucie i powtarzają za Prezydentem:

*"Ja (...pełne imię i nazwisko...) jako nowy członek Stowarzyszenia Polsko-Kanadyjskiego, przysięgam na Statut, że będę wypełniał swoje obowiązki członka Stowarzyszenia i bronił jego ideałów. Tak mi dopomóż Bóg."*

7.3 Forma powyższej przysięgi powinna być analogiczna jak poprzednio opisano.